

# Relazione sulla performance

## Indice

<b>1. INTRODUZIONE E PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.....</b>	<b>2</b>
<b>2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE.....</b>	<b>7</b>
2.1 Il contesto socio-economico del territorio.....	7
2.2 Il sistema infrastrutturale.....	8
2.3 L'amministrazione.....	9
<b>3. IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE.....</b>	<b>10</b>
<b>4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....</b>	<b>11</b>
<b>5. METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCENTIVO ECONOMICO.....</b>	<b>14</b>
5.1 Piano degli Obiettivi.....	15
<b>6. I CONTROLLI INTERNI.....</b>	<b>16</b>
<b>7. PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....</b>	<b>17</b>
<b>8. TEMPI DI PAGAMENTO - TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI E DEBITI AL 31/12/2022</b> .....	<b>18</b>
<b>9. LE SOCIETÀ PARTECIPATE.....</b>	<b>19</b>
<b>10. CONCLUSIONE.....</b>	<b>20</b>

## ALLEGATI:

**Allegato n. 1:** Il contesto socio-economico del territorio

**Allegato n. 2:** Organigramma, piano del fabbisogno di personale, indicatori di bilancio

**Allegato n. 3:** Piano degli Obiettivi

**Allegato n. 4:** Verbale sui controlli interni

# 1. INTRODUZIONE E PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

L'attività di valutazione della performance che viene redatta si basa – e così non potrebbe non essere – su considerazioni basate ex post in base all'humus che si è venuto a creare nel corso del 2022; da tale humus, dunque, si cerca di delineare il grado di performance della struttura, con metodo deduttivo.

L'esercizio finanziario e gestionale dell'anno 2022 a differenza del 2020/21 è stato un anno caratterizzato dalla ripartenza di tutte le attività, nel solco di una gestione basata sulla consueta programmazione, dopo la grande epidemia che ha caratterizzato le predette annualità;

In sintesi, dal punto di vista organizzativo, si è passati dalla modalità prestazionale prevalentemente in smart working a quella prevalentemente in presenza fisica.

Tutto ciò non ha fatto venir meno l'acquisito fattore culturale dato dallo smart Working rispetto alla modalità c.d. tradizionale dell'attività in presenza alla quale si è comunque ricorso quale nuova filosofia manageriale fondata sulla restituzione alle persone di flessibilità e autonomia nella scelta degli spazi, degli orari e degli strumenti da utilizzare a fronte di una maggiore responsabilizzazione dei risultati;

La presente relazione basata sulla programmazione dall'amministrazione e sui dati del conto consuntivo, approvati dal Consiglio Comunale, è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

La Relazione sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

La relazione vede coinvolti:

- l'amministrazione, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;
- l'organo di indirizzo politico amministrativo, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali il N.D.V. ha ritenuto opportuno procedere ad eventuali segnalazioni;
- Il N.D.V., che misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

In coerenza con la crescita qualitativa e di profilo istituzionale avviata negli ultimi anni, il Comune di Minerbio ha confermato anche nel corso dell'anno 2022 il profilo direzionale complessivo, grazie all'azione di coordinamento generale assicurata dal Segretario Generale, con una attenta strategia ispirata al mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi e delle attività comunali che sul piano concreto si è caratterizzata non solo con l'ormai

istituzionalizzata conferenza di direzione e della cabina di regia, quale strumento di raccordo e sintesi tra indirizzo politico e attività gestionale operativa, ma con continui e frequenti confronti individuali con i singoli responsabili per la soluzione di problematiche del settore o per chiarire nodi giuridici preventivi.

### **Analisi:**

- *Termini di adempimento:* I termini per gli adempimenti vengono rispettati, anche se talvolta si sono rilevati alcuni deficit nei tempi di risposta rispetto a disposizioni interne; bisogna – tuttavia – dare atto che ciò non dipende solo da un modus operandi consolidato (che pur esiste) ma dal proliferare delle incombenze determinate da previsioni normative e da continui mutamenti della disciplina.
- *Predisposizione degli atti:* in tale ambito – strettamente giuridico-amministrativo – appare evidente che le sollecitazioni ricevute da parte del responsabile del controllo interno degli atti ha portato ad un netto miglioramento (seppur ancora perfettibile), sia sotto l’aspetto della loro comprensione, semplicità e correttezza linguistico/sintattica che sotto quello delle normative citate (anche se permane, talvolta e in alcuni atti il meccanismo del “copia/incolla” senza controllare se certe norme siano state abrogate o modificate). Per ulteriori miglioramenti sarà necessario incentivare e programmare in Unione fasi necessarie di aggiornamento professionale in tutte le materie anche di base tenuto conto del continuo turnover degli ultimi anni.
- *Tempi di pagamento:* dall’analisi puntuale e dalle verifiche effettuate risulta che il Comune di Minerbio procede ai pagamenti, di regola, nei tempi canonici normativamente previsti.
- *Coordinamento responsabili:* le dimensioni dell’ente ed il numero limitato di responsabili permette al Segretario Generale di rendersi disponibile alle molteplici richieste degli apicali per un continuo contatto e confronto anche al di fuori delle canoniche conferenze di direzione che vengono svolte tutte le volte che se ne ravvisa la necessità e in particolare per le fasi di programmazione del Dup, Bilancio, PEG, performance, Piao e consuntivo ecc.
- *Monitoraggio performance:* nel corso dell’anno si procede ad un proficuo scambio di informazioni tra responsabili e Segretario Generale in ordine all’andamento dell’attività programmate che culmina nei report semestrali e annuali relativi al raggiungimento degli obiettivi dati.

Sul versante personale l’amministrazione, nel corso del 2022, ha proseguito la rotta sulle politiche assunzionali tenuto conto che negli ultimi anni, il Comune di Minerbio aveva subito una forte contrazione di risorse umane per una serie di fattori quali pensionamenti, trasferimenti, dimissioni, blocchi e limitazioni assunzionali che hanno contribuito a creare un elevato depauperamento di risorse umane con relative difficoltà organizzative comunque ben gestite dal rimanente personale che nonostante tutto è riuscito a garantire continuità e qualità nei servizi;

Nel 2021 e 2022, grazie all’inversione di rotta come sopra detto, l’amministrazione con delibera di giunta n 91 del 23/09/2022 ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale per procedere alle necessarie coperture delle carenze in essere come meglio appresso rappresentato nell’apposito allegato.

Al 31.12.2022 il personale dipendente era composto da 27 unità, su una popolazione di 8.908 e quindi con un rapporto più basso della media regionale e nazionale

	Anno 2021	Anno 2022
Età media dei dipendenti	45,16	45,80

Età media dei responsabili	50	51
Aumento di personale nell'ultimo anno (Incremento percentuale su base annua)	-3,13%	-12,9%*
Tasso di assenza (comprensivo di tutte le assenze)	17,90%	16,47%
Tasso di infortuni	0%	0%

\* In relazione al dato numerico si specifica che la riduzione è dovuta unicamente a dimissioni e trasferimenti nel corso dell'anno, posti per i quali, sono state avviate le procedure amministrative per le conseguenti coperture ad organico a totale soddisfacimento del piano delle assunzioni che si concluderanno nel corso del 2023.

Con delibera di Giunta comunale n. 98 del 22/12/2021 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2022/2024" è stato deliberato di affidare i capitoli di entrata e di uscita del PEG per gli anni 2022-2024 ai Responsabili di Settore del Comune; con delibera di Giunta comunale n. 22 del 11/03/2022 ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022-2024 - sezione obiettivi e indicatori" è stato approvato, fra l'altro, il Piano della performance 2022; con delibera di Giunta comunale n. 85 del 16/09/2022 ad oggetto: "Modifica al piano esecutivo di gestione 2022-2024 - sezione obiettivi e indicatori" sono state approvate delle modifiche alla sezione obiettivi.

Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169, comma 3-bis del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, come modificato dal Decreto legge 10/10/2012, n. 174 convertito nella Legge 7/12/2012, n. 213, ha previsto che il Piano della performance, in precedenza previsto quale documento autonomo dall'art. 10 del Decreto legislativo 27/10/2009, n. 150, sia incluso all'interno del Piano esecutivo di gestione. Il Piano della performance, previsto dall'art. 10, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017, come anche indicato dalle linee guida n. 1 del Giugno 2017 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale/apicale ed i relativi indicatori. Più in dettaglio, il Piano della Performance rappresenta lo strumento di avvio del ciclo della performance e definisce gli elementi fondamentali su cui poi si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

Fase di Programmazione:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi

Fase di misurazione e valutazione:

- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- rendicontazione dei risultati.

Il Piano della Performance 2022/2024 comprende gli obiettivi strategici ed operativi programmati dalla Giunta ad inizio anno in coerenza con la programmazione economica e finanziaria, in particolare con il Bilancio di Previsione pluriennale 2022/2024, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 22/12/2021

e con il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022/2024, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 22/12/2021, che ha individuato gli obiettivi per il triennio assegnandoli ai servizi.

La Performance va intesa come il contributo, che l'Ente, attraverso la propria azione, apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed alla soddisfazione dei bisogni della comunità che rappresenta e va strettamente legata all'esecuzione di un'azione, ai risultati che determina e a come essa viene condotta, ovvero alle modalità con le quali i risultati vengono ottenuti. Il Piano della Performance si rappresenta attraverso il sistema degli obiettivi e degli indicatori. Il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs. 74/2017, ha introdotto nuovi ed ulteriori adempimenti in capo agli Enti locali allo scopo di sviluppare una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performance.

Il processo di costruzione del Piano ha origine dalle Linee programmatiche di Mandato. Le linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 24 luglio 2019 e sviluppate nel DUP, rispondono agli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2019/2024 e definiscono gli indirizzi strategici dell'Ente.

In coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, sono state delineate le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea. In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato. In base alle linee programmatiche è stato approvato il DUP, con il quale l'Amministrazione ha definito le proprie missioni.

Nella sezione operativa del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici, i Programmi Operativi che l'Ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento. Per ogni Programma Operativo, legato a ciascuna missione, sono definite le finalità e gli Obiettivi Operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire. Tali obiettivi sono inseriti nel DUP in modo molto dettagliato e costituiscono già di per sé indicazioni per il raggiungimento dei risultati. L'ottica è quella del miglioramento continuo che l'Amministrazione intende perseguire nella gestione delle risorse che utilizza, dei servizi che produce, ma anche nel processo di apprendimento e di crescita delle competenze professionali dei dipendenti.

L'Ente è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato in coerenza ed attuazione delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 150/2009 con atti dell'Unione Terre di Pianura:

- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 31 del 20/05/2019

- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 52 del 10/09/2018
- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 51 del 28/12/2017
- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 10 del 20/02/2017
- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 27 del 11/05/2015

Con Delibera della Giunta Comunale n. 56 del 17/05/2019 "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO RELATIVO AI CRITERI PER L'ISTITUZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI MINERBIO" sono state approvate le nuove schede di valutazione ad integrazione del sistema di valutazione della performance individuale dei Responsabili contenenti la nuova metodologia permanente di valutazione per i Responsabili. In sintesi possiamo quindi dire che il Piano della Performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi,
- rendicontazione dei risultati a consuntivo
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito.

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE**

### **2.1 Il contesto socio-economico del territorio**

Allegato n. 1

## 2.2 Il sistema infrastrutturale

### Il territorio in cifre

Superficie in kmq	43,04
Laghi	0
Fiumi e Torrenti	3
Strade statali in km	3,2
Strade provinciali in km	11,367
Strade comunali in km	53,198
Strade vicinali in km	18,946
Piano regolatore adottato	SI
Piano regolatore approvato	SI

### Strutture in cifre

Asili nido	N°1 posti 63
Scuole materne	N°2 posti 230
Scuole elementari	N°2 posti 500
Scuole medie	N°1 posti 280
Strutture residenziali pubbliche per anziani	N° 1
Farmacie comunali	0
Rete fognaria in km:	
	bianca 3,11
	nera 4,71
	mista 40,24
Esistenza depuratore	SI
Rete acquedotto in Km	88,16
Attuazione servizio idrico integrato	SI
Aree verdi, parchi e giardini	n.51 , hq 162
Punti luce illuminazione pubblica	1.150
Rete gas in Km	64,29
Raccolta differenziata	SI
Mezzi operativi	6
Personal computer	40

### Strutture ricreative, culturali e sportive

Biblioteche	1
Teatri	1
Sale pubbliche	3
Centri sociali	2
Sale per associazioni	4
Palestre	1
Tensostrutture sportive	2
Campi da calcio	3
Campi polivalenti	3

### Strutture ambientali

Centro di raccolta differenziata intercomunale	1
--	---

Per tutto quanto non rappresentato nella presente per il contesto economico dell'ente si rimanda ai dati del conto consuntivo 2022.

## **2.3 L'amministrazione**

Organigramma, piano del fabbisogno di personale e indicatori di bilancio

Allegato n. 2

### 3. IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE

Nell'attuale impianto per la definizione del ciclo della performance e del sistema di misurazione e valutazione della performance lo strumento di maggior rilievo è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Un esauriente sistema di pianificazione, infatti, è alla base dell'efficace ed efficiente realizzazione di obiettivi, sia operativi che strategici. Il DUP si compone di una Sezione Strategica (SeS) di orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo e di una Sezione Operativa (SeO) di durata pari al bilancio di previsione (triennale). La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici in obiettivi strategici ed operativi.

Come previsto dal "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" (Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Nella Sezione Operativa sono successivamente individuati, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Il raccordo tra gli obiettivi strategici ed operativi è illustrato nella sez. operativa DUP 3.3 Obiettivi e piani operativi.

Il processo di programmazione si conclude con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel DUP.

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la struttura apicale dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione

## 4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### 4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa è disciplinato dalla delibera di Giunta dell'Unione Terre di Pianura n. 31/2019 e, relativamente alla retribuzione delle posizioni organizzative, dalle seguenti delibere di Giunta Comunale:

n. 57/2019: "ISTITUZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CORRELATE ALLE STRUTTURE APICALI DELL'ENTE"

n. 23/2020: "MODIFICA ED INTEGRAZIONI ALLA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE"

n. 4/2021 : "AGGIORNAMENTO GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE"

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio, e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il ciclo della performance si articola come riportato di seguito in tabella:

Fase Strumenti/documenti

- a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- b) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse
  - Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)
  - Emendamenti/osservazioni al D.U.P.
  - Aggiornamento DUP comprensivo degli atti di programmazione (fabbisogno di personale, Opere pubbliche, acquisti, partecipate, piano di razionalizzazione delle spese)
  - Bilancio
  - Emendamenti al Bilancio
  - PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale, il Piano di prevenzione della corruzione, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano delle azioni positive, il Piano della formazione
  - Piano Esecutivo di gestione e Piano della Performance (assegnazione formale degli obiettivi al personale responsabile di Unità organizzativa ed al personale dipendente)
- c) Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
  - Monitoraggio infrannuale degli obiettivi di PEG ed eventuali variazioni
  - Assestamento di bilancio e verifica degli equilibri finanziari
  - Rendicontazione degli obiettivi e delle dimensioni quali-quantitative (performance) e validazione della Relazione finale sulla performance
  - Controllo amministrativo
- d) Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
  - Valutazione dei titolari di posizione organizzativa

- Valutazione del personale dipendente
- e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
  - Erogazione premi previsti dal sistema incentivante
- f) Rendicontazione dei risultati
  - Relazione al rendiconto di gestione
  - Bilancio consolidato

#### 4.2 Valutazione performance individuale del personale apicale

Come previsto dal Sistema di misurazione valutazione, la performance individuale dei Responsabili apicali è collegata:

- al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati;
- alle competenze operative (in termini di orientamento al risultato e alla qualità del servizio, pianificazione operativa, presa di decisione);
- alla guida ai collaboratori;
- alla professionalità (in termini di competenze tecniche e professionali, sviluppo e applicazione delle conoscenze);
- alla capacità di relazione (in termini di collaborazione all'interno dell'ufficio e disponibilità alle relazioni interpersonali);
- all'efficacia personale (in termini di motivazione, flessibilità, disponibilità al cambiamento e all'assunzione di nuovi impegni/responsabilità).

La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

- dall'Organismo Indipendente di Valutazione, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei responsabili di Posizione Organizzativa;
- dai responsabili di Posizione Organizzativa cui compete la valutazione del personale loro assegnato.

La rendicontazione degli obiettivi è stata predisposta dai responsabili apicali e attestata dal Nucleo di valutazione.

A conclusione dei percorsi di valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa, l'Organismo Indipendente di Valutazione, con il verbale n. 10 del 25/05/2022 ha:

- ritenuto congruenti le valutazioni delle prestazioni individuali riportati in apposita scheda riferite ad ogni singolo responsabile incaricato di P.O.
- inviato le relative schede di valutazione
- dato mandato all'Ufficio Personale Associato di procedere agli adempimenti di competenza.

#### 4.3 Valutazione performance individuale e organizzativa del personale dipendente

La valutazione del personale è svolta dai Responsabili di Servizio ed ha a riferimento i seguenti ambiti di misurazione:

- a) raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza
- c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Le valutazioni dei dipendenti espresse per l'esercizio 2021 dimostrano differenziazioni. Le risorse disponibili vengono utilizzate per l'incentivazione della performance individuale (50%) e per la restante quota (50%) per la performance organizzativa intesa come raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente con il Piano della performance.

Si riporta stralcio della delibera Unione Terre di Pianura n. 31/2019:

L'utilizzo di un Sistema di Misurazione e Valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi di gruppo e/o Individuali da parte del personale dipendente presuppone un

collegamento esplicito con il sistema di programmazione dell'Unità Organizzativa di appartenenza. In base agli obiettivi previsti in capo al Settore/Servizio, i Dirigenti organizzano le attività assegnando ai dipendenti specifici obiettivi, di gruppo e/o individuali, coerenti con i contenuti della performance quantitativa e qualitativa attesa. Le modalità di definizione e di gestione del Programma Annuale degli Obiettivi tra Amministrazione, Dirigenti e Personale sono descritte nella Procedura Ciclo di Gestione della Performance.

Gli obiettivi di gruppo e/o individuali assegnati al Personale Dipendente devono essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari. Devono essere comunicati dai Dirigenti/Responsabili al personale dipendente a inizio esercizio ed esplicitati nelle conferenze di organizzazione.

La valutazione delle performance dei settori dell'ente coincide con la verifica da parte dell'OIV/NDV dello stato di avanzamento annuale degli obiettivi e delle attività compreso nel PEG come esplicitato nelle relazioni a consuntivo di ogni responsabile di settore; la validazione da parte dell'OIV/NDV dello grado di raggiungimento degli obiettivi del PEG viene approvata con provvedimento del Sindaco.

Nella scheda la valutazione della performance del settore viene tradotta in una scala di giudizio articolata su cinque gradi, a cui corrispondono altrettanti punteggi (0-10-20-30-40): ogni grado di giudizio riporta l'intervallo in percentuale in cui è compreso il grado medio di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG.

I risultati ottenuti dal centro di responsabilità, accertati secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, consentono di individuare la percentuale dell'importo dell'incentivazione assegnabile al personale addetto al Settore.

In questo modo si effettua una prima valutazione sui risultati del gruppo, costituito da tutti i dipendenti non dirigenti e non incaricati sulle posizioni organizzative inseriti nel centro di responsabilità.

Per risultati del centro percentualmente al di sotto della soglia del 50% tutto il gruppo perde il budget e conseguentemente non si eroga alcun incentivo. Per risultati percentualmente uguali o superiori a detta soglia si mantiene il budget, fino al tetto massimo fissato a preventivo, con la seguente rideterminazione:

Il grado medio di raggiungimento degli obiettivi è compreso tra 85% e 100% PUNTI

Il grado medio di raggiungimento degli obiettivi è compreso tra 75% e 84% PUNTI 30

Il grado medio di raggiungimento degli obiettivi è compreso tra 65% e 74% PUNTI 20

Il grado medio di raggiungimento degli obiettivi è compreso tra 50% e 64% PUNTI 10

Il grado medio di raggiungimento degli obiettivi è inferiore al 50% PUNTI 0

## 5. METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCENTIVO ECONOMICO

Modalità di erogazione dei premi di produttività ai dipendenti

Il budget risultante dalla contrattazione collettiva annuale viene suddiviso in relazione al parametro di categoria e all'effettiva presenza del dipendente rispetto a quella contrattualmente prevista per un dipendente a tempo pieno.

Il peso dei parametri di categoria è definito per tutti gli enti come segue e sostituisce laddove diversi i parametri eventualmente indicati nelle singole contrattazioni aziendali:

- 1) dipendenti di categoria A e B con peso 90;
- 2) dipendenti di categoria C con peso 100;
- 3) dipendenti di categoria D con peso 115.

Non si detraggono le assenze a qualsiasi titolo per un totale di 120 ore annue, pari a 20 giorni di sei ore ciascuno. Non si detraggono inoltre le assenze per ferie e recuperi di ore lavorate in più.

Il personale part time, nuovo assunto o dimessosi in corso d'anno partecipa alla costruzione del fondo per l'incentivazione in proporzione al tempo di lavoro dovuto all'ente nel periodo di servizio.

La valutazione del personale comandato presso l'ente per un periodo di tempo ridotto, e comunque non superiore al 50% sarà fatta dal superiore gerarchico presso l'ente di appartenenza, utilizzando la scheda di valutazione di quell'ente e secondo le relative procedure.

Tuttavia il superiore gerarchico presso l'ente da cui dipende prima di fare la valutazione dovrà acquisire il parere del responsabile dell'ufficio dell'ente presso il quale il suo collaboratore presta la parte residua del tempo di lavoro.

Per i dipendenti che si trovano in posizione di comando presso l'ente in una quota di tempo superiore al 50%, la valutazione sarà fatta dal responsabile di quest'ultimo ufficio, acquisendo il parere degli altri superiori gerarchici residuali del dipendente. La valutazione sarà espressa utilizzando la scheda dell'ente utilizzatore.

Gli importi individuali vengono poi rideterminati in relazione alla fascia in cui sono inseriti. Il sistema prevede quattro fasce di merito:

- a) Per valutazioni complessive (quota collettiva + individuale) inferiori a 50 punti non si eroga l'incentivazione di risultato;
- b) da > 50 a 70 punti si eroga il 60% dell'incentivo;
- c) da > 70 a 85 punti si eroga l'85% dell'incentivo;
- d) oltre 85 si eroga il 100% dell'incentivo.

Le economie che danno un'incentivazione inferiore al 100% determinano un'economia che è portata in aumento del fondo per il salario accessorio di cui all'art.31, comma 3 CCNL 22/1/2004 dell'anno successivo.

L'attribuzione di una valutazione in valore pari o inferiore al 50% del punteggio previsto dalla scheda di misurazione e valutazione della performance individuale, configura la fattispecie di "insufficiente rendimento" ai fini dell'applicazione dell'art. 55-quater comma 1 lett. f) quinquies.

### MEDIA DELLE VALUTAZIONI PER SETTORE

Settore	Numero valutazioni	Media
Servizi Istituzionali e finanziari	13	34,8/40
Servizi al territorio	11	33,5/40
Servizio di Polizia Locale	7	33,9/40

## 5.1 Piano degli Obiettivi

Allegato n. 3

## 6. I CONTROLLI INTERNI

Nel corso del 2022 è stata data regolare applicazione al regolamento approvato, con delibera Consiglio dell'Unione Terre di Pianura n. 4 del 29/03/2017 inerente i controlli interni.

La relazione sul funzionamento dei controlli interni per l'anno 2022 è stata sottoscritta dal Responsabile Unico, per i controlli successivi di regolarità amministrativa, in data 14/03/2023 ed inviata a tutti i destinatari individuati dalla legge e dal regolamento vigente in materia.

Dal predetto verbale non emergono situazioni di particolare evidenza di illegittimità.

Le modalità e tipologia dei controlli sono stati resi nelle forme meglio descritte nell'allegato verbale:

Allegato n. 4

## 7. PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Riguardo al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2022/2024, con delibera di Giunta dell'Unione n. 32 del 19/04/2022 è stato adottato l'Aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità che costituisce allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024.

Nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) vengono indicati i comportamenti da tenere la cui verifica è inserita nella scheda di valutazione individuale del personale apicale.

A tal fine si è provveduto alla pubblicazione/aggiornamento dei seguenti documenti:

- a) il Piano di prevenzione della corruzione;
- b) le informazioni relative alla situazione patrimoniale e reddituale dei titolari di incarichi politici;
- c) gli atti di conferimento degli incarichi apicali;
- d) gli atti concernenti sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici, nonché il regolamento per la concessione di forme di sostegno in attuazione del principio di sussidiarietà che disciplina la concessione da parte dell'amministrazione di forme di sostegno economico, dirette ed indirette, a soggetti operanti nell'ambito della comunità locale per lo svolgimento di attività di interesse generale, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione;
- e) relazione annuale 2022 del Responsabile della Corruzione.

Il piano della prevenzione della corruzione è approvato dall'Unione terre di pianura ed è valevole per tutti i comuni ad essa aderenti.

**Dalla relazione depositata presso il predetto ente non emergono situazioni critiche riferite a fenomeni corruttivi interessanti i territori dei comuni di interesse dell'unione.**

## 8. TEMPI DI PAGAMENTO - TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI E DEBITI AL 31/12/2022

Questo Ente ha provveduto a certificare sulla Piattaforma crediti RGS, l'inesistenza di debiti al 31/12/2022.

Ai sensi del DPCM 22 settembre 2014 le amministrazioni pubblicano i dati di cui agli articoli 29 e 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, con i relativi metadati, in un formato tabellare di tipo aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 33 del 2013. Il Comune di Minerbio effettua il monitoraggio costante sulla tempestività dei pagamenti, con report su base trimestrale con l'allineamento alla Piattaforma Crediti della ragioneria dello Stato.

Sul sito del comune sono consultabili gli Indicatori di Tempestività dei Pagamenti e dal 2015 i dati trimestrali di cui all'art 4-bis, c.2, dlgs n.33/2013.

E' stata sottoscritta dal Sindaco e dal responsabile finanziario l'attestazione ai sensi dell'art. 41, co. 1, del D.L. n. 66 del 24/04/2014, convertito con L. n. 89 del 23/06/2014 da cui non risultano pagamenti oltre i termini e l'indice di tempestività 2022 è **-10,33**.

## 9. LE SOCIETÀ PARTECIPATE

A completamento ed integrazione dei dati di costo e provento si precisa che per l'esercizio 2022 il Comune di Minerbio ha avuto le seguenti partecipazioni in società previste dal Tuel 267/00.

### Gruppo amministrazione pubblica Minerbio

Organismo partecipato	Sede e Capitale Sociale	Classificazione	Tipologia di partecipazione	Società in House	Società affidataria diretta di servizio pubblico	% possesso diretto	% possesso complessivo	% di voti spettanti in assemblea ordinaria
<b>LEPIDA S.P.A.</b> CF. 02770891204 P.IVA 02770891204	VIA DELLA LIBERAZIONE, 15 - 40128 BOLOGNA C.S. € 69.881.000	SOCIETÀ PARTECIPATA	DIRETTA	SI	SI	0,00160%	0,00160%	0,00160%
<b>S.L.I.M. SRL - in liquidazione</b> CF. 03080351202 P.IVA 03080351202	VIA GARIBALDI, 44 - 40061 MINERBIO (BO) C.S. € 50.000	SOCIETÀ CONTROLATA	DIRETTA	NO	SI	100,00000%	100,00000%	100,00000%
<b>AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA ACER BOLOGNA</b> CF. 00322270372 P.IVA 00322270372	PIAZZA DELLA RESISTENZA, 4 - 40122 BOLOGNA (BO) C.S. € 9.732.680	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	DIRETTA	NO	SI	0,70000%	0,70000%	0,70000%
<b>ASP PIANURA EST</b> CF. 03510961208 P.IVA 03510961208	VIA GRAMSCI, 28 - 40066 PIEVE DI CENTO (BO)	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	DIRETTA	NO	NO	4,22000%	4,22000%	4,22000%

## **10. CONCLUSIONE**

La valutazione finale concernente gli ambiti di cui sopra, mi porta a considerare efficiente la performance della dirigenza e della struttura, e con margini di miglioramento, considerando, soprattutto, l'ottima predisposizione dei responsabili di settore a recepire innovazioni anche mettendo in discussione prassi consolidate.

Il Segretario Generale

## **Allegato n. 1: Il contesto socio-economico del territorio**

**MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE**  
**ANNO 2022**

PROVINCIA **CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA** COMUNE **MINERBIO**  
COD. **037** COD. **038**

	M	F	MF	STRANIERI		
				M	F	MF
<b>1. POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO 2022</b>	<b>4369</b>	<b>4525</b>	<b>8894</b>	<b>463</b>	<b>511</b>	<b>974</b>
<b>2. NATI VIVI</b>						
2.1 Nel Comune	0	0	0			
2.2 In altro Comune	32	20	52			
2.3 All'estero da persone iscritte in anagrafe	0	0	0			
<b>2.4 TOTALE NATI VIVI</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>11</b>
<b>3. MORTI</b>						
3.1 Nel Comune	19	30	49			
3.2 In altro Comune (atti trascritti)	37	32	69			
3.3 All'estero ed iscritti in anagrafe (atti trascritti)	0	0	0			
<b>3.4 TOTALE MORTI</b>	<b>56</b>	<b>62</b>	<b>118</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>4. SALDO NATURALE (punto 2.4 - punto 3.4)</b>	<b>-24</b>	<b>-42</b>	<b>-66</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
<b>5. ISCRITTI</b>						
5.1 Iscritti per trasferimento da altri comuni italiani	217	194	411	50	41	91
5.2 Iscritti per trasferimento dall'estero	19	23	42	17	22	39
5.3 Iscritti per altri motivi:						
5.3a per ripristino di persone già cancellate	0	1	1	0	0	0
5.3b per ricomparsa e altro motivo non altrove classificabile	5	0	5	3	0	3
<b>5.4 TOTALE ISCRITTI</b>	<b>241</b>	<b>218</b>	<b>459</b>	<b>70</b>	<b>63</b>	<b>133</b>
<b>6. CANCELLATI</b>						
6.1 Cancellati per trasferimento in altri comuni italiani	168	170	338	37	32	69
6.2 Cancellati per trasferimento all'estero	9	10	19	2	6	8
6.3 Cancellati per altri motivi:						
6.3a per irreperibilità ordinaria	12	10	22	11	7	18
6.3b per violazione art. 7 DPR 223/89 (mancato rinnovo dimora)	0	0	0	0	0	0
6.3c per altri motivi non altrove classificabili	0	0	0	0	0	0
6.4 Cancellati per acquisizione/concessione o riconoscimento di cittadinanza italiana				26	21	47
<b>6.5 TOTALE CANCELLATI</b>	<b>189</b>	<b>190</b>	<b>379</b>	<b>76</b>	<b>66</b>	<b>142</b>
<b>7. SALDO MIGRATORIO E PER ALTRI MOTIVI (punto 5.4 - punto 6.5)</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>80</b>	<b>-6</b>	<b>-3</b>	<b>-9</b>
<b>8. SALDO TOTALE (saldo naturale + saldo migratorio e per altri motivi)</b> (punto 4 + punto 7)	<b>28</b>	<b>-14</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>-1</b>	<b>1</b>
<b>9. UNITA' DA AGGIUNGERE O DA SOTTRARRE IN SEGUITO A VARIAZIONI TERRITORIALI (±)</b>			<b>0</b>			<b>0</b>
<b>10. POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE 2022</b> (punto 1 ± punti 8 e 9)	<b>4397</b>	<b>4511</b>	<b>8908</b>	<b>465</b>	<b>510</b>	<b>975</b>
<b>11. SITUAZIONE ANAGRAFICA AL 31 DICEMBRE 2022</b>						
11.1 Popolazione residente in famiglia	4381	4471	8852	460	510	970
11.2 Popolazione residente in convivenza	16	40	56	5	0	5
<b>11.3 TOTALE POPOLAZIONE</b>						
11.4 Numero di Famiglie anagrafiche	4033					
11.5 Numero di famiglie con almeno uno straniero				461		
11.6 Numero di famiglie con intestatario straniero				337		
11.7 Numero di Convivenze anagrafiche (ex Art.5 Dpr. 223/1989)	6					
11.8 Numero di convivenze di fatto (costituite ai sensi L. n. 76/2016)	7					
<b>12. SENZA TETTO E SENZA FISSA DIMORA</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

02/01/2023



ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA

## NUOVA RILEVAZIONE ANNUALE DEGLI EVENTI DEMOGRAFICI DI STATO CIVILE (nascite, morti, matrimoni, separazioni e divorzi): RIEPILOGO COMUNALE

Anno **2022**

Nel modello devono essere conteggiati gli eventi demografici di stato civile dal 1° gennaio al 31 dicembre

Provincia CITTÀ METROPOLITANA DI BO Comune MINERBIO

Cod. Provincia 037

Cod. Comune 038

	M	F	MF
<b>1. Nati vivi</b>			
1.1 dichiarati direttamente all'Ufficiale di stato civile (1.1.1 + 1.1.2)	24	14	38
1.1.1 di cui nati nel territorio del Comune	0	0	0
1.1.2 di cui nati nel territorio di un altro Comune	24	14	38
1.2 dichiarati alla Direzione sanitaria del centro di nascita (dichiarazione trasmessa)	7	4	11
<b>1.3 TOTALE (1.1 + 1.2)</b>	<b>31</b>	<b>18</b>	<b>49</b>
1.3.1 di cui da genitori almeno uno dei quali con cittadinanza straniera	12	3	15
<b>2. Nati morti</b>			
2.1 All'interno del matrimonio (= Legittimi mod. Istat D.7.A)	0	0	0
2.2 Al di fuori del matrimonio o di filiazione ignota (= Naturali mod. Istat D.7.A)	0	0	0
<b>2.3 TOTALE (2.1 + 2.2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.3.1 di cui da genitori almeno uno dei quali con cittadinanza straniera	0	0	0
<b>3. Nati vivi all'interno e al di fuori del matrimonio / Nati (vivi e morti) da parti plurimi</b>			
3.1 Nati vivi all'interno del matrimonio (= Legittimi mod. Istat D.7.A)	10	9	19
3.2 Nati vivi al di fuori del matrimonio o di filiazione ignota (= Naturali mod. Istat D.7.A)	21	9	30
3.3 Nati (sia vivi sia morti) da parti plurimi	0	0	0
<b>4. Morti</b>			
4.1 Nel 1° anno di vita (dalla nascita al giorno precedente il 1° compleanno)	0	0	0
4.2 Oltre il 1° anno di vita	42	62	104
<b>4.3 TOTALE (4.1 + 4.2)</b>	<b>42</b>	<b>62</b>	<b>104</b>
4.3.1 di cui di cittadinanza straniera	0	0	0
<b>5. Matrimoni</b>			
5.1 Rito religioso			10
5.2 Rito civile			30
<b>5.3 TOTALE (5.1 + 5.2)</b>			<b>40</b>
5.3.1 di cui relativi a cittadini almeno uno dei quali con cittadinanza straniera			6

## Istat D.7.A / Annuale

<b>6. Accordi extragiudiziali ex art. 6 d. l. n. 132/2014 (accordi stipulati dal 1° Gennaio al 31 Dicembre – Fare riferimento alla data presente nell'accordo)</b>		
6.1 Separazioni		0
6.2 Divorzi		1
6.3 Variazione delle condizioni		1
<b>6.4 TOTALE (6.1 + 6.2 + 6.3)</b>		<b>2</b>
<b>7. Accordi extragiudiziali confermati ex art. 12 d. l. n. 132/2014 (accordi stipulati dal 1° Gennaio al 31 Dicembre – Fare riferimento alla data del primo atto)</b>		
7.1 Separazioni		3
7.2 Divorzi		4
7.3 Variazione delle condizioni		0
<b>7.4 TOTALE (7.1 + 7.2 + 7.3)</b>		<b>7</b>
<b>8. Unioni Civili tra persone dello stesso sesso (ai sensi della legge n. 76/2016)</b>		
8.1 di cui entrambi maschi		0
8.2 di cui entrambe femmine		0
<b>8.3 TOTALE (8.1 + 8.2)</b>		<b>0</b>
<b>9. Scioglimento Unioni Civili tra persone dello stesso sesso (ai sensi della legge n. 76/2016)</b>		
9.1 di cui entrambi maschi		0
9.2 di cui entrambe femmine		0
<b>9.3 TOTALE (9.1 + 9.2)</b>		<b>0</b>

Data

02/01/2023



## COMUNE DI MINERBIO PROVINCIA DI BOLOGNA

ANAGRAFE - Statistica per Fasce di Età delle Persone Residenti in Anagrafe al 31/12/2022

Fascia d'Età	Maschi	Femmine	Totale
0	34	22	56
1	29	15	44
2	36	32	68
3	36	37	73
4	40	33	73
5	22	33	55
6	40	26	66
7	42	35	77
8	51	41	92
9	41	40	81
10	37	41	78
11	55	35	90
12	50	29	79
13	34	41	75
14	44	41	85
15	47	42	89
16	63	36	99
17	44	43	87
18	45	35	80
19	45	38	83
20	45	42	87
21	36	46	82
22	38	45	83
23	38	38	76
24	38	32	70
25	44	44	88
26	33	26	59
27	43	38	81
28	50	54	104
29	43	32	75
30	34	38	72
31	46	28	74
32	54	52	106
33	62	47	109
34	50	53	103

ANAGRAFE - Statistica per Fasce di Età delle Persone Residenti in Anagrafe al 31/12/2022

Fascia d'Età	Maschi	Femmine	Totale
35	42	45	87
36	58	44	102
37	58	62	120
38	55	58	113
39	47	58	105
40	55	57	112
41	45	42	87
42	57	56	113
43	44	61	105
44	56	70	126
45	64	54	118
46	80	77	157
47	72	83	155
48	72	81	153
49	89	69	158
50	83	75	158
51	72	79	151
52	86	81	167
53	101	94	195
54	56	77	133
55	71	81	152
56	85	76	161
57	77	80	157
58	73	65	138
59	68	72	140
60	70	80	150
61	72	72	144
62	59	50	109
63	74	58	132
64	53	69	122
65	57	59	116
66	70	51	121
67	52	77	129
68	53	61	114
69	51	49	100
70	50	52	102
71	45	48	93
72	41	50	91

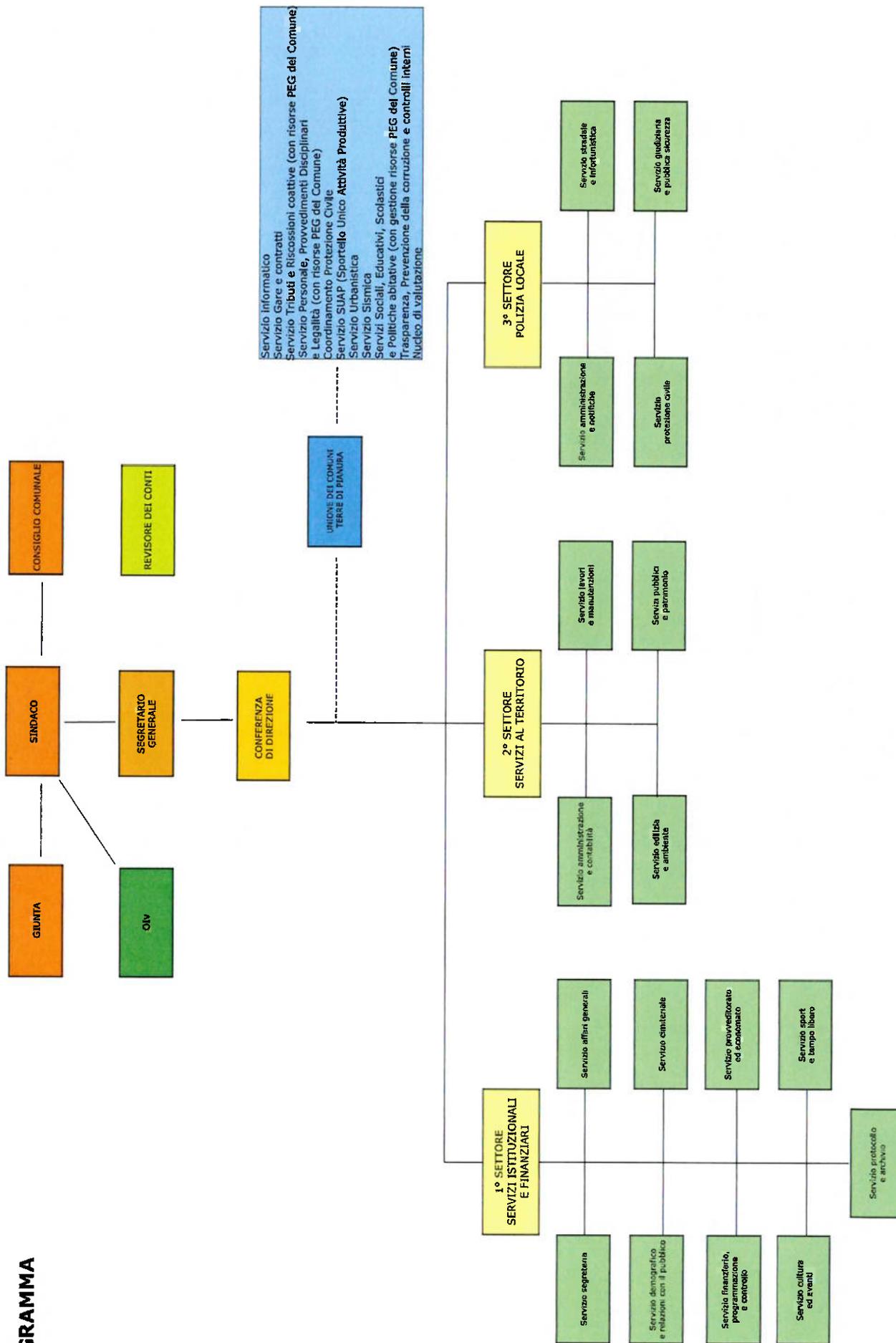
ANAGRAFE - Statistica per Fasce di Età delle Persone Residenti in Anagrafe al 31/12/2022

Fascia d'Età	Maschi	Femmine	Totale
73	46	54	100
74	41	44	85
75	40	43	83
76	48	39	87
77	30	25	55
78	33	38	71
79	40	42	82
80	23	43	66
81	23	34	57
82	24	43	67
83	32	49	81
84	19	43	62
85	18	29	47
86	16	22	38
87	11	32	43
88	6	21	27
89	9	20	29
90	6	26	32
91	11	10	21
92	5	19	24
93	5	17	22
94	2	7	9
95	2	8	10
96	2	6	8
97	0	9	9
98	2	2	4
99	0	3	3
100	0	0	0
101	1	0	1
	4397	4511	8908
<b>Età Media</b>	<b>44</b>	<b>48</b>	<b>46</b>

MINERBIO, 18/01/2023

**Allegato n. 2:** Organigramma, piano del fabbisogno di personale e indicatori di bilancio

# ORGANIGRAMMA



## ALLEGATO B - DOTAZIONE AL 12/09/2022

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI							
N	n.	SERVIZIO	N. MATRICOLA	CAT.	DATA ASSUNZIONE	RESPONSABILI	NOTE
1	1		17	D		responsabile	
2	2	segreteria	50	C	01/12/21		
3	3	ufficio di supporto Sindaco	106	C	02/07/21		ex art. 90 TUELL
4	4	segreteria	76	D	01/05/22		
5	5	anagrafe	39	C	01/02/22		PT 75%
6	6	anagrafe	32	B			
7	7	urp	30	B			
8	8	urp	28	B	01/02/22		PT 83,33%
9	9	urp	107	C	01/09/21		
10	10	urp	103	D	01/06/21		
11	11	cultura	47	C			
12	12	ragioneria	6	B3			
13	13	ragioneria	59	D			
14	14	ragioneria	VACANTE	C			dimissionaria dal 30/09/2022

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO							
N	n.	SERVIZIO	N. MATRICOLA	CAT.	DATA ASSUNZIONE	RESPONSABILI	NOTE
15	15		61	D	01/03/22		TD ex art. 110 TUELL
16	16		104	D	01/09/22		
17	17		VACANTE	C			Per dimissioni dipendenti avvenute dal 31/08/2022
18	18	ambiente	50011	C			
19	19	ambiente	108	C	01/09/21		
20	20	ambiente	55	C			
21	21	sue	43	C	01/02/22		PT 66,67%
22	22	lpp	109	C	01/10/21		
23	23	operaio	111	B	15/12/21		
24	24	operaio	22	B	01/01/21		
25	25	operaio	20	B			
26	26	operaio	40	B			fabbisogno emergente
27	27	operato/necroforo	VACANTE	B3			

SETTORE POLIZIA LOCALE							
N	n.	SERVIZIO	N. MATRICOLA	CAT.	DATA ASSUNZIONE	RESPONSABILI	NOTE
28	28		50110 (Baricella)	D			Dipendente di Baricella in convenzione con Minerbio e Malalbergo
29	29		38	C			
30	30		14	D			
31	31		78	C			
32	32		101	C	15/06/21		
33	33		VACANTE	C			Per dimissioni dipendente avvenute dal 12/09/2022
34	34		VACANTE	C	01/07/21		Per dimissioni dipendente avvenute il 15/05/2022
35	35		VACANTE	C			Per dimissioni dipendente avvenute il 10/04/2022

## ALLEGATO C – CAPACITÀ ASSUNZIONALE

	Accertamenti di competenza entrate correnti			
	2019	2020	2021	media
ENTRATE ISCRITTE A RENDICONTO al netto dei trasferimenti ricevuti dall'Unione	7.590.592,19	7.299.350,55	6.600.481,38	7.163.474,71
ENTRATE UNIONE	89.050,04	62.987,98	281.680,83	144.572,95
TOTALE ENTRATE	7.679.642,23	7.679.642,23	7.362.338,53	7.308.047,66
	fondo crediti di dubbia esigibilità bilancio di previsione 2021			
	331.162,70			
	0,00			
	331.162,70			
	<b>ENTRATE CORRENTI</b>			
	6.832.312,01			
	144.572,95			
	<b>6.976.884,96</b>			

	2018	2021
spesa personale CODICI BDAP		
U.1.01.00.00.000	1.357.796,45	1.249.445,28
U1.03.02.12.001	134.000,00	128.768,31
U1.03.02.12.002		
U1.03.02.12.003		
U1.03.02.12.999		
totale	1.491.796,45	1.378.213,59

	2018	2021
altri organismi partecipati	0,00	0,00
Unione	287.054,94	458.023,07

	2018	2021
<b>SPESA PERSONALE</b>	<b>1.778.851,39</b>	<b>1.836.236,66</b>

	2018	2021
<b>numeratore</b>	<b>1.836.236,66</b>	<b>1.836.236,66</b>
<b>denominatore</b>	<b>6.976.884,96</b>	<b>6.976.884,96</b>

	2018	2021
rapporto		26,32
valore soglia		26,90%

COMUNE DI  
MINERBIO

spesa personale al limite del valore soglia	1.876.782,05
Incremento/decremento spesa personale	40.545,39

## SPESA PERSONALE 2022

ENTE	POPOLAZIONE	FASCIA	CALCOLO % ENTE	SP 2018	SP 2021	SP AL LIMITE DEL VS	SPESA POTENZIALE	INCREMENTO TABELLA 2	INCREMENTO TABELLA 2 APPLICATO A SP 2018	INCREMENTO SP POTENZIALE 2022
MINERBIO	8904	E)	26,32	1.778.851,39	1.836.236,66	1.876.782,05	40.545,39	0,24	426.924,33	80.995,09

## PROGRESSIONE INCREMENTI TAB 2

	SP 2018	SPESA PROGRAMMATA	RESTI UTILI PER 2021	NETTO SUL 2020	SPESA PROGRAMMATA	CON RESTI DEL 2020	RESTI UTILI PER 2022
2020	1.778.851,39	121.626,70	180.778,04	71.154,06	97.700,00	251.932,09	40.449,70
2021	1.778.851,39	373.558,79		53.365,54	80.995,09		
2022	1.778.851,39	426.924,33					

COMUNE DI MINERBIO

SPESA DI PERSONALE – PREVENTIVO 2022

MISSIONE	PROGR	CAP.			PREVENTIVO 2022	macroaggregato
		64/0	2022	STRAORDINARIO CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM	8.000,00	101
		65/0	2022	ONERI STRAORDINARIO ELETTORALE	2.000,00	101
		66/0	2022	IRAP STR. ELETTORALE	700,00	102
01	02	200	2022	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA	175.800,00	101
01	02	206	2022	PERSONALE IN COMANDO SEGRETERIA	24.000,00	109
01	02	207	2022	IRAP PERSONALE IN COMANDO SEGRETERIA	1.650,00	102
01	02	210	2022	ONERI PERSONALE SEGRETERIA	47.800,00	101
01	02	295	2022	IRAP SEGRETERIA	14.850,00	102
01	02	303	2022	STIPENDI PERS.SEGRETERIA NON DI RUOLO	22.100,00	101
01	02	304	2022	ONERI PERSONALE SEGRETERIA NON DI RUOLO	7.600,00	101
01	02	307	2022	IRAP PERS.SEGRETERIA NON DI RUOLO	2.000,00	102
01	02	250	2022	LAVORO INTERINALE SERVIZI GENERALI		103
01	02	251	2022	IRAP INTERINALE SERV. GENERALI		102
01	03	201	2022	STIPENDI PERSONALE RAGIONERIA	66.800,00	101
01	03	211	2022	ONERI PERSONALE RAGIONERIA	19.800,00	101
01	03	465	2022	IRAP RAGIONERIA	4.000,00	102
01	03	222	2022	STIPENDI PERSONALE RAGIONERIA NON DI RUOLO		101
01	03	223	2022	ONERI PERSONALE RAGIONERIA NON DI RUOLO		101
01	03	467	2022	IRAP RAGIONERIA NON DI RUOLO		102
01	03	217	2022	LAVORO INTERINALE RAGIONERIA		103
01	03	468	2022	IRAP LAVORO INTERINALE RAGIONERIA		102
01	03	203	2022	PERSONALE IN COMANDO/CONVENZIONE RAGIONERIA		109
01	03	205	2022	IRAP PERSONALE IN COMANDO/CONVENZIONE RAGIONERIA		102
01	04	202	2022	STIPENDI PERSONALE TRIBUTI		101
01	04	212	2022	ONERI PERSONALE TRIBUTI		101
01	04	305	2022	IRAP TRIBUTI		102
04	06	204	2022	STIPENDI SERVIZIO SCUOLA		101
04	06	214	2022	ONERI STIPENDI SERVIZIO SCUOLA		101
12	07	253	2022	STIPENDI SETTORE SOCIALE		101
12	07	254	2022	ONERI STIPENDI SETTORE SOCIALE		101
12	07	255	2022	IRAP STIPENDI SERVIZI SOCIALI		102
12	07	256	2022	STIPENDI SETTORE SOCIALE NON DI RUOLO		101
12	07	257	2022	ONERI STIPENDI SETTORE SOCIALE NON DI RUOLO		101
12	07	258	2022	IRAP SERVIZI SOCIALI NON DI RUOLO		102
12	07	4680	2022	LAVORO INTERINALE SETTORE SOCIALE		103
12	07	4681	2022	IRAP LAVORO INTERINALE SETTORE SOCIALE		102
12	07	259	2022	PERSONALE IN COMANDO SETTORE SOCIALE		109
12	07	263	2022	IRAP PERSONALE IN COMANDO SETTORE SOCIALE		102
01	06	730	2022	STIPENDI PERSONALE UFFICIO TECNICO	157.800,00	101
01	06	740	2022	ONERI PERSONALE UFFICIO TECNICO	47.100,00	101
01	06	775	2022	IRAP UFFICIO TECNICO	13.600,00	102
01	06	731	2022	STIPENDI PERS.UFF. TECNICO.NON DI RUOLO	19.200,00	101
01	06	741	2022	ONERI PERS.UFF.TECNICO NON DI RUOLO	6.100,00	101
01	06	776	2022	IRAP PERS.UFFICIO TECNICO NON DI RUOLO	1.650,00	102
01	06	778	2022	LAVORO INTERINALE UFFICIO TECNICO		103
01	06	779	2022	IRAP LAVORO INTERINALE UFFICIO TECNICO		102
01	06	732	2022	RIMBORSO COMANDO PERSONALE UFFICIO TECNICO		109
01	06	777	2022	IRAP COMANDO PERSONALE UFFICIO TECNICO		102
01	07	900	2022	STIPENDI PERSONALE URP ANAGRAFE STATO CIVILE LEVA ELETTORALE	105.500,00	101
01	07	910	2022	ONERI PERSONALE URP ANAGRAFE STATO CIVILE LEVA ELETTORALE	29.800,00	101
01	07	965	2022	IRAP URP ANAGRAFE STATO CIVILE LEVA ELETTORALE	7.350,00	102
01	07	911	2022	STIPENDI PERSONALE NON DI RUOLO URP ANAGRAFE STATO CIVILE LEVA ELETTORALE		101
01	07	912	2022	ONERI PERSONALE URP ANAGRAFE NON DI RUOLO		101
01	07	966	2022	IRAP ANAGRAFE URP NON DI RUOLO		102
01	05	1220	2022	STIPENDI PERSONALE GESTIONE BENI PATRIMONIALI	84.700,00	101
01	05	1230	2022	ONERI PERSONALE GESTIONE BENI PATRIMONIALI	24.200,00	101
01	05	635	2022	IRAP GESTIONE BENI PATRIMONIALI	6.900,00	102
03	01	2110	2022	STIPENDI PERSONALE POLIZIA	168.500,00	101
03	01	2120	2022	ONERI PERSONALE POLIZIA	49.500,00	101
03	01	2225	2022	IRAP POLIZIA	14.350,00	102
03	01	2112	2022	STIPENDI PERS.POLIZIA MUNICIPALE.NON DI RUOLO		101
03	01	2113	2022	ONERI PERS.P.M. NON DI RUOLO		101
03	01	2228	2022	IRAP POLIZIA MUNICIPALE NON DI RUOLO		102
03	01	2226	2022	LAVORO INTERINALE UFFICIO P.M.		103
03	01	2227	2022	IRAP LAVORO INTERINALE UFFICIO P.M.		102

Reproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ROBERTA BONORI il 30/06/2023 13:00:26, GIUSEPPE BERALDI il 30/06/2023 12:31:52  
 GIUSEPPE BERALDI il 29/06/2023 11:51:24 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005  
 PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA IE: 2023 / 59 del 30/06/2023

€ 253.300,00

86.600,00

204.900,00

135.300,00

108.900,00

218.000,00

03	01	2232	2022	PERSONALE IN COMANDO/CONVENZIONE PM	20.000,00	109
03	01	2231	2022	IRAP PERSONALE COMANDATO PM	1.400,00	102
05	02	3750	2022	STIPENDI BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI	22.100,00	101
05	02	3752	2022	STIPENDI BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI NON RUOLO		101
05	02	3755	2022	ONERI STIPENDI BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI	4.972,43	101
05	02	3753	2022	ONERI STIPENDI BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI NON RUOLO	1.677,57	101
05	02	3765	2022	IRAP STIPENDI BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI	1.950,00	102
05	02	3754	2022	IRAP STIPENDI BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI NON RUOLO		102
05	02	3751	2022	LAVORO INTERINALE BIBLIOTECA		103
05	02	3767	2022	IRAP LAVORO INTERINALE BIBLIOTECA		102
12	09	5130	2022	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE		101
12	09	5140	2022	ONERI PERSONALE NECROSCOPICO		101
12	09	5185	2022	IRAP SERVIZIO NECROSCOPICO		102
12	01	6200	2022	STIPENDI PERSONALE ASILO NIDO		101
12	01	6203	2022	ONERI PERSONALE ASILO NIDO		101
12	01	6204	2022	STIPENDI PERSONALE ASILO NIDO A TEMPO DETERMINATO		101
12	01	6205	2022	ONERI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ASILO NIDO		101
12	01	6206	2022	LAVORO INTERINALE ASILO NIDO		103
12	01	6207	2022	IRAP LAVORO INTERINALE ASILO NIDO		102
01	10	9225	2022	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	1.000,00	101
01	10	9244	2022	INDENNITA' RESPONSABILI SETTORE	46.900,00	101
01	10	9245	2022	ONERI INDENNITA'DI POSIZIONE RESPONSABILI SETTORI	12.900,00	101
01	10	668	2022	IRAP INDENNITA' RESPONSABILI SETTORI	4.000,00	102
01	10	9241	2022	FONDO	76.200,00	101
01	10	9242	2022	ONERI FONDO	29.800,00	101
01	10	666	2022	IRAP FONDO	9.080,00	102
01	10	9238	2022	LAVORO STRAORDINARIO	8.602,00	101
01	10	9239	2022	ONERI LAVORO STRAORDINARIO	2.200,00	101
01	10	665	2022	IRAP LAVORO STRAORDINARIO	735,00	102
01	10	246	2022	MISSIONI PERSONALE	900,00	103
01	10	9248	2022	AUMENTI CONTRATTUALI	15.190,00	110
01	10	9249	2022	ONERI A CARICO ENTE AUMENTI CONTRATTUALI	4.557,00	101
01	10	9250	2022	IRAP AUMENTI CONTRATTUALI	1.300,00	102
01	10	713	2022	BUONI PASTO	12.937,60	101
01	10	2124	2022	FONDO PREVIDENZA 208 CdS		104
01	10	563	2022	ACCERTAMENTI SANITARI UFFICIO PERSONALE	200,00	110
				<b>TOTALE STANZIATO 2022</b>	<b>1.411.951,60</b>	ok con stampa bilancio SPESA 2022 per U.O. utilizzo UUP
				stampa bilancio 2022	1.399.014,00	
				differenza	12.937,60	
					12.937,60	buoni pasto
						208 CdS
				ceck differenza	12.937,60	
				<b>SUDDIVISIONE PER MACROAGGREGATI CAPITOLI ASSEGNATI ALL'UUP</b>		macroagg.







**COMUNE DI MINERBIO**  
**SPESE DI PERSONALE**  
**ART. 1, COMMA 557, LEGGE 296/2006**

Descrizione	Anno di riferimento
	PREVENTIVO 2022
Spese macroaggregato 101	1.266.146,60
Spese macroaggregato 102	85.515,00
Spese macroaggregato 103	900,00
Spese macroaggregato 104 (art 208 CdS)	0,00
Spese macroaggregato 109 (personale in comando/convenzione)	44.000,00
Spese macroaggregato 110 (emol rinnovi CCNL+spese sanitarie)	15.390,00
Posti congelati per dipendenti trasferiti in Unione	274.470,40
Quota parte spesa dip assunti da Unione.- Previsione 2021	142.511,78
Totale spese di personale (A)	1.828.933,78
(-) Componenti escluse (B)	-335.159,09
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B)	1.493.774,69
Limite ex art. 1 c. 557-quater L. 296/2006 (D) (media triennio 2011-2013)	1.789.880,54
<b>DIFFERENZA</b>	<b>-296.105,85</b>

**PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE (P.T.F.P.) 2022/2024  
CONSISTENZA FINANZIARIA DOTAZIONE ORGANICA – COMUNE DI MINERBIO**

**NOTA METODOLOGICA** gli importi considerati nel prospetto che segue sono calcolati su base annua sebbene le cessazioni e le assunzioni impattino solo per parte di anno

CATEGORIA INIZIALE GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO DEL LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI ATTUALI	Stipendio tabellare personale in servizio	ANNI 2022/2023				Spesa per nuove assunzioni o minor spesa per cessazioni 2023	Spesa totale FINALE (in SERV - CESS. + ASS.)	NUMERO POSTI Dotazione organica definitiva
						PREV. CESS. 2022	POSTI IN PROG. 2022	Spesa per nuove assunzioni o minor spesa per cessazioni 2022	PREV. CESS. 2023			
B1	Esecutore amministrativi	100%	19.536,91	3	58.610,73	1		-19.536,91		39.073,82	2	
B1	Esecutore amministrativi	83,33%	19.536,91	4	78.147,64		1	16.280,11		16.280,11	1	
B3	Esecutore tecnico	100%	20.652,45	1	20.652,45		1	20.652,45		20.652,45	1	
B3	Collaboratore amministrativo	100%	22.039,41	4	88.157,64	1		-22.039,41		66.118,23	3	
C	Istruttore amministrativo/contabile	100%	22.039,41	1	22.039,41		1	22.039,41		22.039,41	1	
C	Istruttore amministrativo/contabile	75%	22.039,41	1	21.428,71	1		-22.039,41		-612,70	1	
C	Istruttore amministrativo/contabile	100,00%	22.039,41	1	22.039,41		1	22.039,41		22.039,41	1	
C	Istruttore amministrativo/contabile	100%	22.039,41	1	22.039,41		1	22.039,41		22.039,41	1	
C	Istruttore culturale	100%	22.039,41	4	88.157,64	1		-22.039,41		66.118,23	3	
C	Istruttore tecnico	75%	22.039,41	1	16.529,56	1		-22.039,41		-5.509,85	4	
C	Istruttore tecnico	66,67%	22.039,41	1	14.693,67	1		-22.039,41		-7.345,74	1	
C	Agente di Polizia Locale	100%	22.039,41	6	132.236,46	3		-22.039,41		110.197,05	5	
D1	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	100%	23.980,09	3	71.940,28		1	23.980,09		23.980,09	1	
D1	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	100%	23.980,09	1	23.980,09	1		-23.980,09			4	
D1	Istruttore direttivo tecnico	100%	23.980,09	1	23.980,09	1		-23.980,09			1	
D1	Istruttore direttivo tecnico (PROGRANIMATA 2020)	100%	23.980,09	1	23.980,09		1	23.980,09		23.980,09	1	
D1	Ispettore di Polizia Locale	100%	23.980,09	1	23.980,09		1	23.980,09		23.980,09	1	
ex D3	Funzionario Tecnico	100%	27.572,85	1	7.992,56					7.992,56	1	
<b>TOTALE</b>				<b>33</b>	<b>699.870,75</b>	<b>10</b>		<b>28.520,15</b>		<b>728.390,90</b>	<b>35,00</b>	

COSTO INDENNITA' DI COMPARTO A CARICO BILANCIO		CALCOLO COMPARTO	
D - ex D3	59,40	2	118,80
D	59,40	15	891,00
C	52,08	33	1.718,64
B3	44,76	9	402,84
B1	44,76	6	268,56

COSTO DEGLI STIPENDI TABELLARI DI ACCESSO CCNL 21/05/2018		CON 13MA	
D3	25.451,86	27.572,85	
D1	22.135,47	23.980,09	
C1	20.344,07	22.039,41	
B3	18.063,80	20.652,45	
B1	18.034,07	19.536,91	

## Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022
<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>	
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	0,20
	[Piano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo	
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>	
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	1,09
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	0,99
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	0,85
	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	0,77
	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	0,73
	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	0,70
	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	0,57
	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	0,54
	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	

## Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022
<b>3</b>	<b>Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>	
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	0,00
<b>4</b>	<b>Spese di personale</b>	
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	0,21
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	0,11
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	0,12

Riproduzione cartacea del documento sottoscritto digitalmente  
 ROBERTA BONORI il 30/06/2023 13:00:26, GIUSEPPE BERARDI il 30/06/2023 12:31:52

GIUSEPPE BERARDI il 29/06/2023 11:51:24 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA IE: 2023 / 59 del 30/06/2023

## Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio	144,25
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	0,16
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	0,22
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	202,89
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	7,79

## Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	210,68
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	0,00
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00
8	Analisi dei residui	
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su	0,88
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	0,68
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	0,28
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	0,09



## Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 +	0,97
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-10,33
10 Debiti finanziari		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,13

## Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli	0,00
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	8,89
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,39
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,27
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,30
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,04
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi progressi)	0,00
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico		
13 Debiti fuori bilancio		
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo	0,00

## Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022
33.2	Debiti in corso di riconoscimento	0,00
33.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00
14	Fondo pluriennale vincolato	
14.1	Utilizzo del FPV (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	0,48
15	Partite di giro e conto terzi	
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	0,16
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	0,16

ROBERTA BONORI il 30/06/2023 13:00:26, GIUSEPPE BERARDI il 30/06/2023 13:00:26, GIUSEPPE BERARDI il 29/06/2023 11:51:24 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005  
 GIUSEPPE BERARDI il 29/06/2023 11:51:24 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005  
 PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA IE: 2023 / 59 del 30/06/2023

(1) Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

## Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione  
Rendiconto esercizio 2022

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)				Percentuale di riscossione						
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossioni c/residui)/(Accertamenti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali			
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa											
10101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	0,46	0,34	0,46	1,00	1,00	0,71	0,92	0,16			
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,10	0,07	0,09	1,00	1,00	0,97	0,99	0,61			
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,55	0,41	0,55	1,00	1,00	0,75	0,93	0,17			
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti											
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,04	0,05	0,07	1,00	1,00	0,97	0,97	1,00			
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,93	0,89	1,00			
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00			
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	0,04	0,05	0,07	1,00	1,00	0,97	0,97	1,00			
TITOLO 3:	Entrate extratributarie											

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione**  
**Rendiconto esercizio 2022**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione previste nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossioni c/residui)/(Accertamenti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti	0,04	0,03	0,04	1,00	1,00	0,58	0,86	0,06
30200	Tipologia 200: Proventi dell'attività di controllo e repressione illeciti	0,02	0,01	0,02	1,00	1,00	0,15	0,50	0,03
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,01	1,00	1,00	0,27	1,00	0,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,01	0,01	0,01	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,02	0,02	0,03	1,00	1,00	0,74	0,67	0,80
30000	Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie	0,09	0,08	0,11	1,00	1,00	0,50	0,77	0,25
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,01	0,01	0,01	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,06	0,27	0,11	1,00	1,00	0,42	0,88	0,06
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,02	0,01	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,01	0,01	0,02	1,00	1,00	0,98	1,00	0,17
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,01	0,01	0,01	1,00	1,00	0,99	1,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	0,12	0,31	0,15	1,00	1,00	0,49	0,91	0,06
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie								

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione**  
**Rendiconto esercizio 2022**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossioni c/residui)/(Accertamenti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6:	Accensione prestiti								
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione**  
**Rendiconto esercizio 2022**

Titolo Tipologia	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
	Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossioni c/residui)/(Accertamenti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
Entrate per conto terzi e partite di giro								
TITOLO 9:								
90100	0,17	0,12	0,10	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
Tipologia 100: Entrate per conto terzi								
90200	0,04	0,03	0,01	1,00	1,00	0,48	0,91	0,03
Tipologia 200: Entrate per conto terzi								
Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	0,21	0,15	0,11	1,00	1,00	0,91	0,99	0,03
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,68</b>	<b>0,92</b>	<b>0,16</b>

## Piano degli indicatori di bilancio Rendiconto esercizio 2022

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						Dati di rendiconto	
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Incidenza Missioni/Programmi: Impegni + FPV / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Incidenza Missioni/Programmi: stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento/ totale Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Impegni + FPV / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV				
01	Organi istituzionali	0,02	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,03	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,02	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,04	0,00	0,04	0,03	0,05	0,03	0,03	0,01
06	Ufficio tecnico	0,03	0,00	0,04	0,12	0,06	0,12	0,12	0,01
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,02	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,02	0,00	0,01	0,01	0,02	0,01	0,01	0,00
11	Altri servizi generali	0,01	0,00	0,01	0,03	0,02	0,03	0,03	0,00
TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		0,20	0,00	0,15	0,19	0,21	0,19	0,19	0,03
Missione 02 Giustizia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Missione 02 Giustizia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza		0,04	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza		0,04	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio  
Rendiconto esercizio 2022

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)											
		Previsioni iniziali					Previsioni definitive					Dati di rendiconto	
		Incidenza Missioni/Programmi: Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza					
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza		0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	01 Istruzione prescolastica	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	
	04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	0,03	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	
	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,03	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,03	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	01 Sport e tempo libero	0,01	0,00	0,10	0,07	0,03	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,24	
	02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE Missione 06 Politiche giovani sport e tempo libero	0,01	0,00	0,10	0,07	0,03	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,24	
	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE Missione 07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

## Piano degli indicatori di bilancio Rendiconto esercizio 2022

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)									
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto				
		Incidenza Missione/Programma: Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza			
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	0,00	0,00	0,01	0,02	0,01	0,02	0,02			
	02	0,00	0,00	0,01	0,02	0,01	0,02	0,00			
TOTALE Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,00	0,00	0,02	0,04	0,02	0,04	0,02			
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	02	0,02	0,00	0,02	0,01	0,03	0,01	0,00			
	03	0,11	0,00	0,05	0,00	0,08	0,00	0,00			
	04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	05	0,00	0,00	0,03	0,01	0,01	0,01	0,06			
	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,14	0,00	0,10	0,02	0,11	0,02	0,07			
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	05	0,14	0,00	0,27	0,60	0,21	0,60	0,40			

Piano degli indicatori di bilancio  
Rendiconto esercizio 2022

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)									
		Previsioni iniziali			Previsioni definitive			Dati di rendiconto			
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV/Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + FPV)	di cui incidenza FPV/FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza			
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	TOTALE Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	0,14	0,00	0,27	0,60	0,21	0,60	0,40			
Missione 11 Soccorso civile	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	TOTALE Missione 11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,01	0,05	0,01	0,05	0,01	0,05	0,00	0,00
	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
	TOTALE Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,01	0,00	0,03	0,06	0,03	0,06	0,03	0,06	0,00	0,02
Missione 13 Tutela della salute	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio  
Rendiconto esercizio 2022

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)									
MISSIONI E PROGRAMMI	Previsioni iniziali			Previsioni definitive			Dati di rendiconto		
	Incidenza Missioni/Programmi/Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi/Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza		
assistenza superiori ai LEA									
03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Missione 13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Missione 14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	0,00	0,00	0,06	0,00	0,00	0,09	0,00	0,00	0,00
02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione	0,00	0,00	0,06	0,00	0,00	0,09	0,00	0,00	0,00

## Piano degli indicatori di bilancio Rendiconto esercizio 2022

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali			Previsioni definitive		Dati di rendiconto	
		Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e rurali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali		0,16	0,00	0,10	0,00	0,15	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti		0,03	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,05
Missione 50 Debito pubblico		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,04	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,06
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Piano degli indicatori di bilancio Rendiconto esercizio 2022

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						Dati di rendiconto	
		Previsioni iniziali			Previsioni definitive			di cui incidenza FPV: Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
		Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Previ sioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza	
Missione 50 Debito pubblico	02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE Missione 50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE Missione 60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	0,21	0,00	0,10	0,00	0,08	0,00	0,14	
	02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE Missione 99 Servizi per conto terzi	0,21	0,00	0,10	0,00	0,08	0,00	0,14	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2022 (valori percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
01	Organi istituzionali	1,15	1,00	0,85	0,92	0,37	
02	Segreteria generale	1,21	1,00	0,92	0,96	0,38	
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,35	1,00	0,88	0,89	0,72	
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1,00	1,00	0,27	0,38	0,24	
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1,22	1,18	0,81	0,82	0,65	
06	Ufficio tecnico	1,49	2,10	0,98	0,98	0,95	
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,15	1,00	0,99	0,98	1,00	
08	Statistica e sistemi informativi	1,04	1,00	0,31	1,00	0,21	
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	Risorse umane	1,18	1,13	0,69	0,77	0,56	
11	Altri servizi generali	1,75	1,57	0,74	0,79	0,52	
	TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1,26	1,26	0,79	0,87	0,45	
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE Missione 02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	Polizia locale e amministrativa	1,03	1,03	0,78	0,68	0,90	
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	1,03	1,03	0,78	0,68	0,90	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2022 (valori percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica	1,16	1,00	0,59	0,61	0,56	
	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1,42	1,01	0,45	0,48	0,40	
	04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	06 Servizi ausiliari all'istruzione	3,89	1,00	0,70	1,00	0,64	
	07 Diritto allo studio	3,38	1,00	1,00	1,00	1,00	
	TOTALE Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	1,46	1,01	0,49	0,51	0,45	
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,22	1,00	0,84	0,85	0,79	
	TOTALE Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1,22	1,00	0,84	0,85	0,79	
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	0,95	1,17	0,38	0,40	0,36	
	02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	0,95	1,17	0,38	0,40	0,36	
Missione 07 Turismo	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE Missione 07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	0,56	1,55	0,53	0,73	0,30	
	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2,88	2,18	0,69	1,00	0,53	
	TOTALE Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1,95	1,73	0,62	0,85	0,45	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2022 (valori percentuali)						
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali		
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1,06	1,10	0,70	0,62	1,00	1,00	
	03 Rifiuti	1,06	1,00	0,92	0,92	1,00	1,00	
	04 Servizio idrico integrato	1,40	1,00	0,63	0,56	0,92	0,92	
	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2,58	1,08	0,08	0,01	1,00	1,00	
	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		1,07	1,04	0,82	0,79	1,00	1,00	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	05 Viabilità e infrastrutture stradali	1,33	1,69	0,68	0,56	0,94	0,94	
TOTALE Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		1,33	1,69	0,68	0,56	0,94	0,94	
Missione 11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile	1,92	1,00	0,91	0,90	1,00	1,00	
	02 Interventi a seguito di calamità naturali	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE Missione 11 Soccorso civile	1,60	1,00	0,38	0,47	0,14	0,14	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2022 (valori percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1,86	1,21	0,50	0,74	0,33	
	02 Interventi per la disabilità	1,00	1,22	0,93	1,00	0,00	
	03 Interventi per gli anziani	40,25	1,00	0,84	1,00	0,77	
	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1,26	4,38	0,99	0,00	0,99	
	05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	4,34	1,00	0,54	0,30	0,95	
	08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	1,35	1,02	0,60	0,62	0,59	
TOTALE Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1,86	1,48	0,67	0,74	0,60		
MISSIONE 13 Tutela della salute	01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi progressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2022 (valori percentuali)						
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali		
Missione 13 Tutela della salute	07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE Missione 13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,81	1,00	0,80	0,71	0,94	0,94	
	03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE Missione 14 Sviluppo economico e competitività	0,81	1,00	0,80	0,71	0,94	0,94		
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione	01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	1,16	1,01	0,99	0,99	1,00	1,00	
	02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1,16	1,01	0,99	0,99	1,00	1,00		
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	1,28	1,00	0,76	0,74	0,96	0,96	
	TOTALE Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1,28	1,00	0,76	0,74	0,96	0,96	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2022 (valori percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagamento c/comp / impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali						
Missione 19 Relazioni internazionali	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01 Fondo di riserva	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20 Fondi e accantonamenti	0,26	0,20	0,00	0,00	0,00
Missione 50 Debito pubblico	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,50	1,00	0,50	0,50	0,00
	TOTALE Missione 50 Debito pubblico	1,50	1,00	0,50	0,50	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01 Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1,25	1,00	0,81	0,90	0,30
	02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 99 Servizi per conto terzi	1,25	1,00	0,81	0,90	0,30

## **Allegato n. 3: Piano degli Obiettivi**

**OBIETTIVO N. 1 MODULI E MODELLI ON LINE**

Strategia	Cittadini informati
Assessore	Consigliere con delega Nicola Poluzzi
Dirigente/Responsabile	ANIELLO IACCARINO
Priorità/peso obiettivo in %	10%
Altri Settori/Servizi coinvolti	Settore servizi al territorio (10%) - Servizio associato di Polizia Locale (10%)
Durata	12 MESI
Utenti portatori di interessi	CITTADINI, PROFESSIONISTI E IMPRESE

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Implementare i modelli online accessibili con SPID rispetto alla pluralità di servizi proposti online (oggi tutti utilizzabili con SPID) da tutti i settori del Comune di Minerbio al fine di permettere agli utenti (cittadini, liberi professionisti e imprese) di poter accedere con le proprie credenziali spid, ovunque si trovino e in qualsiasi momento con pc smartphone o tablet, per presentare richieste o fare attestazioni già native digitali e con passaggio diretto al protocollo in automatico con garanzia di celerità e terzietà nel processo senza possibilità di discrezionalità nel trattare le pratiche.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Proseguire il percorso di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi anche incentivando l'utilizzo dell'identità digitale per accedere ai servizi del Comune. Soddisfare le esigenze del digital citizen che in qualsiasi momento può aprire un processo di richiesta o fare un'attestazione accedendo con spid ai modelli online messi a disposizione dai servizi comunali, anche in adeguamento alla volontà del legislatore che spinge per un continuo ammodernamento della PA in termini di digitalizzazione

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, ecc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto Anno	Target a metà anno	Risultato finale
Modelli e moduli individuati come accessibili online con identità digitale (100%)	%	0	30	15	30

<b>Attività del cronoprogramma</b>	<b>Eseguito</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
Verifica processi con possibilità di trasformazione in moduli online accessibili con spid. Raccolta dei modelli esistenti e valutazione nuovi	SI / NO	Previsto Realizzato	X	X	X	X	X							
Realizzazione modelli individuati e messa online degli stessi	SI / NO	Previsto Realizzato					X	X	X	X	X	X	X	X

**MONITORAGGIO SEMESTRALE:**

Sono stati censiti tutti i modelli che possono essere trasformati in moduli online e accessibili con Spid; al fine di automatizzare anche il processo di protocollazione si stanno predisponendo su apposito form i relativi parametri di protocollo per ognuna delle istanze da digitalizzare

**RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO):**

Obiettivo programmato raggiunto con la predisposizione di tutti i moduli compilabili online al fine di digitalizzare le istanze in entrata; il processo difatti permette la protocollazione e la fascicolazione automatica.

**EVENTUALI ANNOTAZIONE DEL RESPONSABILE:**

## **OBIETTIVO N. 2 AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DELL'IMMAGINE COORDINATA DELL'ENTE**

Strategia	Cittadini informati
Assessore	Consigliere con delega Nicola Poluzzi
Dirigente/Responsabile	ANIELLO IACCARINO
Priorità/peso obiettivo in %	30%
Altri Settori/Servizi coinvolti	--
Durata	12 MESI
Utenti portatori di interessi	CITTADINI

### **DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Di seguito all'adozione del Piano di Comunicazione dell'Ente si rende necessario aggiornare il Manuale dell'Immagine Coordinata del Comune di Minerbio. Il Manuale di Immagine coordinata è uno strumento che regola in modo organico e vincolante l'uso degli strumenti di comunicazione, dal logo del Comune alla impostazione grafica della carta intestata, buste da lettera, biglietti da visita, cover fax ecc. rientra tra i documenti strategici che hanno il principale compito di guidare tutte le attività di comunicazione esterne necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati dell'Amministrazione.

### **RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Migliorare e rendere più efficiente la comunicazione esterna dell'ente; il Manuale interpretando e rappresentando l'ente permette di comunicare in modo efficace ai destinatari, rendendo la comunicazione immediatamente riconoscibile dando un'impostazione grafica coordinata anche ad altri strumenti di comunicazione quali manifesti, periodico comunale, sito internet, newsletter, ecc.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, ecc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto Anno	Target a metà anno	Risultato finale
Presentazione del nuovo Manuale di Immagine Coordinata (100%)	si/no	-	SI		No

Attività del cronoprogramma	Eseguito														
		Previsto	Realizzato	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi del contesto e raccolta informazioni	SI / NO			X	X	X	X	X	X	X					
Progettazione grafica	SI / NO						X	X	X						
Redazione e presentazione del Piano alla Giunta	SI / NO												X		

**MONITORAGGIO SEMESTRALE:**

Si prosegue con l'analisi del contesto e la raccolta di informazioni al fine di caratterizzare nella maniera più opportuna e congrua l'immagine dell'Amministrazione.

**RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO):**

**EVENTUALI ANNOTAZIONE DEL RESPONSABILE:**

**OBIETTIVO N. 3 INCENTIVI ALLA CREMAZIONE**

Strategia	Una scelta per il dopo
Assessore	Consigliere Eura Tassinari
Dirigente/Responsabile	ANIELLO IACCARINO
Priorità/peso obiettivo in %	40%
Altri Settori/Servizi coinvolti	--
Durata	12 MESI
Utenti portatori di interessi	CITTADINI

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Promuovere ed incentivare la cremazione presso la cittadinanza. Al fine di raggiungere l'obiettivo si rende necessario porre le migliori condizioni per il successo del progetto: organizzare eventi pubblici per illustrare la pratica della cremazione anche con le implicazioni di natura religiosa; realizzare un'area di spargimento ceneri all'interno del Cimitero di Ca de' Fabbri

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Ridurre il consumo di suolo/territorio per la realizzazione di manufatti cimiteriali, incrementando e promuovendo il ricorso alla cremazione come alternativa alla tumulazione nel rispetto di tutte le fedi religiose					
Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, ecc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto Anno	Target a metà anno	Risultato finale
Realizzazione di eventi pubblici che promuovano ed incentivino la cremazione (20%)	si/no		si		SI
Realizzazione area di spargimento ceneri nel Cimitero di Ca de' Fabbri (80%)	si/no		si		SI

Attività del cronoprogramma	Eseguito	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Organizzazione evento pubblico	SI / NO					X	X	X	X	X			
		Previsto											
		Realizzato											



## **OBIETTIVO N. 4: Nuova sede per uffici centro per l'impiego**

Strategia	Individuazione di nuova sede da destinare a Centro per l'impiego a seguito di manifestata necessità di loro ampliamento
Assessore	Roberta Bonori
Dirigente / Responsabile	Aniello Iaccarino
Priorità / peso obiettivo in %	10%
Altri Settori / Servizi coinvolti	2 ° Settore (10%)
Durata	2022
Utenti portatori di interessi	Cittadini comune di Minerbio e comuni appartenenti al distretto

### **DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Svolgimento di tutte le attività correlate all'individuazione di nuova sede da destinare a Centro per l'impiego a fronte di manifestata necessità da parte dell'Agenzia Regionale per il lavoro E-R di ampliamento delle proprie sedi con assunzione di personale

### **RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Rispondere adeguatamente alle nuove necessità espresse dall'Agenzia Regionale per il lavoro

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Attività propedeutica all'individuazione dell'immobile atto ad ospitare il nuovo centro per l'impiego attraverso ricerche immobiliari, stime e valutazioni e collaborazione con l'agenzia del lavoro regionale.	Rispetto dei tempi		100%	50%	Individuazione immobile e progetto di fattibilità
Atti e attività necessarie all'ottenimento del	Rispetto dei tempi		100%	50%	Sottoscrizione



## **OBIETTIVO N. 1 Unificazione e Riorganizzazione del Servizio di Polizia Locale**

Strategia	COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE			
Assessore	TUGNOLI FABRIZIO			
Dirigente/Responsabile	GAMBARI SIMONA			
Priorità/peso obiettivo in %	70%			
Altri Settori/Servizi coinvolti				
Durata	Gennaio -dicembre			
Utenti portatori di interessi	CITTADINI, AMMINISTRATORI,			

### **DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il presente obiettivo ha lo scopo di mantenere l'unificazione del servizio associato di polizia locale costituito a seguito della convenzione approvata nei rispettivi consigli comunali. L'organizzazione del servizio fondata sul modello di un comando unico ha rafforzato la presenza del personale sui territori dei Comuni aderenti e ha consentito di fare fronte a criticità derivanti dalla mobilitazione del personale e dall'emergenza sanitaria che ha caratterizzato la vita dei cittadini dal 2020 ad oggi. Nel 2022 l'auspicata realizzazione della sede unica per il servizio di Polizia Locale avrà il pregio di eliminare tutte le difficoltà organizzative residue e permettendo di efficientare gli interventi del personale sul territorio e di creare un'immagine di servizio ben strutturato e maggiormente pronto a fare fronte alle richieste della collettività.

### **RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Mantenere i servizi accentrati per tutti e tre i territori, garantire la presenza di operatori in strada, unificazione logistica dell'attività amministrativa, organizzazione del servizio incentrata anche sulle specializzazioni del personale. La realizzazione del numero unico consente di dare risposte in determinate fasce orarie dal lunedì al sabato; è di recente istituzione e necessità di essere promosso e testato in modo da potere garantire le risposte rapide soprattutto in riferimento al pronto intervento.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, , ecc.)	Valore fine anno precedente (relativo ai servizi aggregati dei tre enti)	Target previsto Anno	Target a metà anno	Risultato finale
Presidio del personale (telefonico e %	%	10%	100%	50%	100%



L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto non solo in termini numerici, infatti tra i mesi di ottobre e novembre si è realizzato il definitivo spostamento di tutto il personale nella sede unica. Questo ha permesso di ottimizzare le risorse e implementare i servizi esterni. La Sede Unica consente di fornire risposte ai cittadini in maniera continuata e celere.

EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE

**OBIETTIVO N.2 Una viabilità più sostenibile e un territorio più sicuro**

Strategia	SICUREZZA NELLA CIRCOLAZIONE		
Assessore/Sindaco	TUGNOLI FABRIZIO		
Dirigente/Responsabile	GAMBARI SIMONA		
Priorità/ peso obiettivo in %	30%		
Altri Settori/Servizi coinvolti			
Durata	gennaio - dicembre		
Utenti portatori di interessi	CITTADINI, AMMINISTRATORI, ALTRI SETTORI		

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'incremento dei servizi di polizia stradale, avvenuto dal 2017 ad oggi, ha portato anche ad un incremento del controllo dei veicoli pesanti, soprattutto durante la campagna saccarifera, poiché è proprio in quel periodo che si generano i maggiori problemi alla viabilità, che causano notevoli disagi alla popolazione residente o circolante sulle strade dei Comuni convenzionati. Nel 2021 è stata sperimentata una nuova viabilità, che ha interessato tutti e tre i Comuni, i risultati sono stati incoraggianti in termini di impatto sui cittadini e in termini di sicurezza. A riprova di questo si è registrata una diminuzione delle segnalazioni e segnali di gradimento sono arrivati anche dallo stabilimento COPROB. Nel 2022 si cercherà di riproporre a Città Metropolitana la viabilità modificata e i controlli verranno mantenuti negli standard del 2021, ottimali in proporzione al numero di operatori presenti in servizio. L'obiettivo ha lo scopo di consolidare i risultati ottenuti nel 2021, di incentrare i controlli sul rispetto dei divieti di transito, delle modalità di carico, dei tempi di guida, accertando eventuali alterazioni dei cronotachigrafi.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Consolidare le modifiche alla viabilità del 2021, mantenere gli standard dei controlli del 2021, consolidare la riduzione delle richieste di intervento per la risoluzione delle problematiche di transito dei veicoli pesanti e alla non corretta fruizione della strada.

**SCHEDA OBIETTIVO**

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, ecc.)	Target previsto Anno	Target a metà anno	Risultato finale
Ore di controllo	Numero	350	120	410

Controlli	numero	425	440

Attività del cronoprogramma	Eseguito																
		SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO				
Controllo dei sovraccarichi	SI / NO	Previsto Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controllo tempi di guida	SI / NO	Previsto Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controllo divieti di transito	SI / NO	Previsto Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Report dei risultati	SI / NO	Previsto Realizzato										X	X	X			

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**Monitoraggio semestrale**

Il monitoraggio ha dimostrato che l'obiettivo è in linea con le previsioni

**Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)**

Le azioni intraprese, sia dal punto di vista della nuova viabilità per gli autocarri, sia mediante la predisposizione di servi ad hoc, per garantire maggiori controlli ha consentito di ridurre le segnalazioni relative al transito degli autocarri, il report delle attività pubblicato sui siti dei tre comuni, è stato di spunto per un articolo su resto del carlino di cui si allega il link <https://www.ilrestodelcarlino.it/bologna/cronaca/ducento-multe-agli-autocarri-controlli-a-tappeto-del-vigili-1.8047096>

**Eventuali annotazione del Responsabile**



GAMBARI  
SIMONA  
19.05.2023  
11:09:14  
GMT+01:00

### **OBIETTIVO N.3 Formazione in materia di anticorruzione**

Strategia	Prevenzione della corruzione
Assessore/Sindaco	Roberta Bonori
Dirigente/Responsabile	GAMBARI SIMONA
Priorità/ peso obiettivo in %	%
Altri Settori/Servizi coinvolti	Segretario generale Avv. Beraldi Giuseppe
Durata	gennaio - dicembre
Utenti portatori di interessi	Tutti i settori dell'ente

#### **DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il presente obiettivo è finalizzato a fornire ai dipendenti dell'ente, ed in particolare al personale neo assunto, la necessaria formazione teorico/pratica in relazione a due grandi temi connessi all'anticorruzione. Il primo tema riguarda i reati contro la pubblica amministrazione, ed in particolare quelli commessi dal pubblico ufficiale o dall'incaricato di pubblico servizio ed il secondo riguarda la responsabilità della pubblica amministrazione e dei suoi dipendenti. Il corso sarà interamente curato dalla responsabile del presente progetto/obiettivo, consentendo, all'ente, un risparmio economico, quantificabile in non meno di 700 euro (saranno previste minimo 2 giornate di formazione) il corso potrà essere somministrato anche on line.

#### **RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Acquisire una maggiore consapevolezza dei comportamenti ricadenti nelle fattispecie di reato contro la pubblica amministrazione e che possono essere commessi dal pubblico ufficiale o dall'incaricato di pubblico servizio al fine di prevenirli. Acquisire la giusta consapevolezza in termini di responsabilità sia dell'ente sia dei pubblici dipendenti al fine di stimolare la messa in atto dei giusti comportamenti da tenere.

#### **SCHEDA OBIETTIVO**

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, ecc.)	Target previsto Anno	Target a metà anno	Risultato finale
Ore di formazione personale coinvolto	Numero %	6 95%	3 40%	

Attività del cronoprogramma	Eseguito	Previsto Realizzato	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione corso	SI / NO	Realizzato			X									
Somministrazione corso	SI / NO	Previsto Realizzato					X (eliminare)				X	X		

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**Monitoraggio semestrale**

E' stato predisposto il materiale per il corso, la somministrazione del corso viene spostata tra settembre e ottobre in quanto nel mese di maggio la sottoscritta è stata impegnata con il concorso per il personale di categoria D ed è necessario avere anche queste figure presenti alla formazione.

Si chiede alla giunta di modificare il periodo di somministrazione

**Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno)**

Il corso è stato somministrato sia per il personale di Polizia locale, con un taglio più approfondito, in quanto la polizia locale riveste anche il ruolo di polizia giudiziaria, sia per il restante personale dell'Ente. E' stato somministrato dalla sottoscritta unitamente all'Ispettore Nalon Serguei, responsabile della Polizia giudiziaria del servizio associato.

Il corso ha riscosso apprezzamenti da parte dei dipendenti e un'attiva partecipazione. Si è svolto in due momenti distinti uno per il personale PL e uno per il personale dell'ente presso la Sala il Bargello. E' stata fatta anche una giornata di corso alla biblioteca comunale di Minerbio dove potevano partecipare i dipendenti di Minerbio e i dipendenti della Polizia Locale di Baricella, Malalbergo e Minerbio assenti alla prima somministrazione.

<b>Eventuali annotazione del Responsabile</b>
---

**OBIETTIVO N. 1: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E TECNOLOGICO 2022**

Strategia	Realizzare di alcuni interventi di riqualificazione energetica e adeguamento normativo degli impianti di illuminazione pubblica in alcune vie del territorio, utilizzando il fondo straordinario del Ministero dell'Interno.		
Assessore	LLPP - Tugnoli Fabrizio		
Dirigente / Responsabile	Dott.ssa Elisa Laura Ferramola		
Priorità / peso obiettivo in %	10%		
Altri Settori / Servizi coinvolti			
Durata	Annuale		
Utenti portatori di interessi	Tutti i cittadini di Minerbio		

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Riqualificazione energetica e adeguamento normativo degli impianti di illuminazione pubblica in alcune vie del territorio, utilizzando il fondo straordinario del Ministero dell'Interno, volte al miglioramento dell'illuminamento del piano viario e al risparmio energetico degli impianti.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Avvio dei lavori di adeguamento della pubblica illuminazione di alcune vie del territorio. Riduzione dei consumi energetici e maggiore sicurezza stradale derivante dal miglioramento dell'illuminamento viario

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Redazione del progetto esecutivo e gestione del finanziamento.	Rispetto dei tempi		100%	50%	Approvazione progetto esecutivo

Avvio dei lavori, gestione del cantiere e conclusione dei lavori.	Rispetto dei tempi	100%	10%	Riqualificazione energetica di alcuni impianti di pubblica illuminazione
...				

Attività del cronoprogramma	ESEGUITO	MONITORAGGIO SEMESTRALE											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Redazione del progetto esecutivo e gestione del finanziamento.	SI							X	X				
Avvio dei lavori, gestione del cantiere e conclusione dei lavori.	SI									X	X	X	X
		Realizzato									X	X	X

*Tabella da aggiungere per il monitoraggio semestrale*

E' stato consegnato dal professionista incaricato il progetto definitivo - esecutivo da mandare in gara per l'avvio dei lavori.

*Tabella da aggiungere per il consuntivo*

RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)	
I lavori si sono conclusi ed hanno interessato le seguenti Vie: Fosse, Mora, Mattei e Palio.	
EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE	

**OBIETTIVO N. 2: NUOVA COSTRUZIONE DI PALESTRA A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CA DE FABBRI**

Strategia	Realizzare di nuovo fabbricato ad uso sportivo nell'ambito dell'area di competenza della scuola primaria di Ca de Fabbri
Assessore	LLPP - Tugnoli Fabrizio
Dirigente / Responsabile	Dott.ssa Elisa Laura Ferramola
Priorità / peso obiettivo in %	15%
Altri Settori / Servizi coinvolti	
Durata	2022-2023
Utenti portatori di interessi	Fruitori della scuola in oggetto e associazioni sportive

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Costruzione di un nuovo edificio nell'ambito dell'area scolastica di Cà de Fabbri al fine di implementare e migliorare i servizi scolastici. L'immobile potrà, fuori dall'orario di lavoro, sofferire alle necessità di una struttura sportiva dei residenti nella frazione

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Rinnovare e dare nuovo risalto all'immobile adibito a scuola primaria di Cà de Fabbri

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Avvio e conclusione delle procedure di approvazione del progetto definitivo ed esecutivo	Rispetto dei tempi		100%	50%	Approvazione dei progetti definitivo ed esecutivo

Attività del cronoprogramma	ESEGUITO													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Avvio e conclusione delle procedure di approvazione del progetto definitivo ed esecutivo	SI	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

*Tabella da aggiungere per il monitoraggio semestrale*

**MONITORAGGIO SEMESTRALE**

E' stato consegnato dai professionisti incaricati alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo, in ritardo rispetto ai tempi previsti dal disciplinare d'incarico, che prevede un sensibile aumento dei costi rispetto al Q.E. del progetto di fattibilità tecnica ed economica. E' in corso un attività d'ufficio per rivedere il progetto consegnato e limitare l'aumento dei costi. I finanziamenti PNRR richiesti non sono stati ottenuti

*Tabella da aggiungere per il consuntivo*

**RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)**

Si è conclusa positivamente la conferenza dei servizi sul progetto definitivo ed è stata inoltrata la prattiva ai Vigili del Fuoco per l'ottenimento del parere sul progetto definito. E' stato chiesto ed ottenuto dai progettisti un computo metrico "per stralci". Il progetto, se ci fosse la copertura finanziaria sarebbe "approvabile".

**EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE**

Momentaneamente l'amministrazione ha deciso di non finanziare ulteriormente l'opera e di ridistribuire la copertura stanziata su altre opere di viabilità ritenute maggiormente strategiche e necessarie.

**redazione dei Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) dei Comuni  
OBIETTIVO N. 3: dell'Unione Terre di Pianura**

Strategia	Attuazione di tutti i procedimenti amministrativi propedeutici all'adozione del PESC in forma associata ed in particolare raccolta dati necessari per la predisposizione del piano e attuazione degli adempimenti obbligatori previsti dal PAIR		
Assessore	Roberta Bonori		
Dirigente / Responsabile	Dott.ssa Elisa Laura Ferramola		
Priorità / peso obiettivo in %	5%		
Altri Settori / Servizi coinvolti			
Durata	2022-2023		
Utenti portatori di interessi	Cittadini comune di Minerbio		

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Attivare tutte le attività necessarie alla predisposizione e approvazione degli atti amministrativi necessari alla adozione e approvazione del PAESC

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Adempiere alla nuova Legge Regionale in materia urbanistica

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Attuare tutte le attività necessarie per la raccolta dati necessari alla predisposizione del piano in collaborazione con i servizi interessati.	Rispetto dei tempi		100%	50%	Conclusione iter raccolta dati
Attuazione degli adempimenti obbligatori previsti dal PAIR			100%		Attuazione adempimenti

Attività del cronoprogramma	ESEGUIUTO	G F M A M G L A S O N D												
		Realizzato												
Conclusione prima fase inerente la raccolta dei dati in collaborazione con i servizi interessati.	SI	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attuazione degli adempimenti obbligatori previsti dal PAIR	SI	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
...	SI/NO	Realizzato												
...	SI/NO	Previsto												
...	SI/NO	Realizzato												

*Tabella da aggiungere per il monitoraggio semestrale*

MONITORAGGIO SEMESTRALE													
E' in corso l'attività di redazione de parte dell'area Governo del territorio dell'Unione Terre di Pianura. E' attiva la collaborazione con i colleghi del servizio per la trasmissione dei dati.													

*Tabella da aggiungere per il consuntivo*

RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)													
E' attiva ed in corso la collaborazione con gli incaricati dall'Unione Terre di Pianura per la redazione del PAESC. Vengono attuati gli adempimenti obbligatori previsti dal PAIR.													
EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE													
...													

#### **OBIETTIVO N. 4: NUOVA COSTRUZIONE DI CICLABILE IN VIA RONCHI INFERIORE**

Strategia	Realizzazione di nuovo percorso ciclabile a completamento del tratto già esistente in via Ronchi Inferiore		
Assessore	LLPP - Tugnoli Fabrizio		
Dirigente / Responsabile	Dott.ssa Elisa Laura Ferramola		
Priorità / peso obiettivo in %	15%		
Altri Settori / Servizi coinvolti			
Durata	2022		
Utenti portatori di interessi	Cittadini comune di Minerbio		

#### **DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Attivare tutte le attività necessarie alla predisposizione e approvazione dei progetti definito ed esecutivo, sino all'affidamento dei lavori

#### **RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Collegare la frazione di Ca de Fabbri al Capoluogo mediante un percorso a basso impatto ambientale

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Approvazione progetto definitivo ed esecutivo	Rispetto dei tempi		100%	100%	Approvazione progetti
Avvio gara d'appalto e affidamento lavori			100%		Affidamento lavori

Attività del cronoprogramma	ESEGUITO													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Avvio e conclusione delle procedure di approvazione del progetto definitivo ed esecutivo	SI	Previsto	X	X	X	X	X							
		Realizzato	X	X	X	X	X							
Avvio e conclusione delle procedure di gara e affidamento lavori	SI	Previsto						X	X	X	X	X	X	
		Realizzato						X	X	X	X	X	X	
...	SI/NO	Previsto												
		Realizzato												
...	SI/NO	Previsto												
		Realizzato												
...	SI/NO	Previsto												
		Realizzato												

*Tabella da aggiungere per il monitoraggio semestrale*

**MONITORAGGIO SEMESTRALE**

E' in corso la redazione il progetto esecutivo dell'opera che prevede un aumento dei costi derivato dall'aggiornamento dei prezzi ai nuovi prezzari. SI è in attesa della prossima variazione di bilancio per la modifica del Q.E.

*Tabella da aggiungere per il consuntivo*

<b>RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)</b>	
L'opera è stata aggiudicata alla ditta Riam e sono in corso i lavori che avranno termine a fine Aprile.	
<b>EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE</b>	
...	

## OBIETTIVO N. 5: Digitalizzazione archivio Edilizia Privata

Strategia	Attuazione di tutti i procedimenti materiali necessari per la digitalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie dal 1959 al 2013, data di inizio obbligo invio pratiche edilizie digitali.
Assessore	Roberta Bonori
Dirigente / Responsabile	Dott.ssa Elisa Laura Ferramola
Priorità / peso obiettivo in %	5%
Altri Settori / Servizi coinvolti	
Durata	2020-2021-2022
Utenti portatori di interessi	Cittadini comune di Minerbio e tecnici incaricati dagli aventi diritto

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Collaborazione con il servizio Gare e Contratti dell'Unione per avviare tutte le attività necessarie alla dematerializzazione delle pratiche edilizie mediante acquisizione informatizzata dell'archivio cartaceo esistente finalizzato alla creazione di un archivio digitale di tutte le pratiche edilizie dal 1959 ad oggi.

Successivo smistamento di quanto ottenuto mediante criteri facilitativi di gestione e di recupero dati con l'ausilio di software dedicato.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Agevolare e velocizzare le operazioni di ricerca e recupero informazioni e dati

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Collaborazione con Ufficio gare e contratti dell'Unione Terre di Pianura per l'affidamento delle Attività di digitalizzazione archivio cartaceo – ultimo step dal 1990 Al 2013	Rispetto dei tempi		100%	50%	Digitalizzazione pratiche edilizie dal 1990 al 2013



## OBIETTIVO N. 6: Nuova sede per uffici centro per l'impiego

Strategia	Individuazione di nuova sede da destinare a Centro per l'impiego a seguito di manifestata necessità di loro ampliamento
Assessore	Roberta Bonori
Dirigente / Responsabile	Dott.ssa Elisa Laura Ferramola
Priorità / peso obiettivo in %	10%
Altri Settori / Servizi coinvolti	1 ° Settore (10%)
Durata	2022
Utenti portatori di interessi	Cittadini comune di Minerbio e comuni appartenenti al distretto

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Svolgimento di tutte le attività correlate all'individuazione di nuova sede da destinare a Centro per l'impiego a fronte di manifestata necessità da parte dell'Agenda Regionale per il lavoro E-R di ampliamento delle proprie sedi con assunzione di personale

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rispondere adeguatamente alle nuove necessità espresse dall'Agenda Regionale per il lavoro

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Attività propedeutica all'individuazione dell'immobile atto ad ospitare il nuovo centro per l'impiego attraverso ricerche immobiliari, stime e valutazioni e collaborazione con l'agenzia del lavoro regionale.	Rispetto dei tempi		100%	50%	Individuazione immobile e progetto di fattibilità
Atti e attività necessarie all'ottenimento del	Rispetto dei tempi		100%	50%	Sottoscrizione



## OBBIETTIVO N. 7: Riqualificazione aree mercatali

Strategia	contributi di cui alla LR 41/97. Fondi per la riqualificazione aree mercatali.		
Assessore	Roberta Bonori		
Dirigente / Responsabile	Dott.ssa Elisa Laura Ferramola		
Priorità / peso obiettivo in %	5%		
Altri Settori / Servizi coinvolti			
Durata	2022		
Utenti portatori di interessi	Cittadini comune di Minerbio		

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Promozione attività fieristiche e mercatali

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Migliorare le aree destinate alle attività in questione

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Predisposizione degli atti finalizzati alla partecipazione al bando.	Rispetto dei tempi		100%	50%	Partecipazione al bando

Attività del cronoprogramma	ESEGUITO	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione degli atti finalizzati alla partecipazione al bando.	SI/NO	X	X	X	X								
	SI/NO												
...	SI/NO												
	SI/NO												
...	SI/NO												
	SI/NO												

*Tabella da aggiungere per il monitoraggio semestrale*

MONITORAGGIO SEMESTRALE													
E' stata presentata proposta progettuale alla Città Metropolitana per l'ottenimento del finanziamento.													

*Tabella da aggiungere per il consuntivo*

RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)													
Non è stato ottenuto il finanziamento richiesto.													
EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE													
...													

**OBIETTIVO N. 8: Lavori di ristrutturazione edilizia della casa della “Madonna del Loreto” in Via Mattei con rifunzionalizzazione a co-living per persone con disabilità**

Strategia	contributi PNRR		
Assessore	Fabrizio Tugnoli e Catia Rambaldi		
Dirigente / Responsabile	Dott.ssa Elisa Laura Ferramola		
Priorità / peso obiettivo in %	15%		
Altri Settori / Servizi coinvolti	Welfare dell'Unione TDP		
Durata	2022-2023-2024		
Utenti portatori di interessi	Cittadini comune di Minerbio – persone con disabilità e loro famiglie		

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Realizzare una struttura per introdurre soggetti disabili a percorsi di autonomia attraverso residenze con spazi di co-living e co-working.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Fornire un servizio non presente sul territorio per i soggetti disabili adulti.

Descrizione indicatore	Unità di misurazione (es. numero, %, etc.)	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Redazione e approvazione del progetto definitivo in variante agli strumenti urbanistici.	Rispetto dei tempi		100%	0%	Approvazione progetto definitivo

Attività del cronoprogramma	ESEGUIDO															
		S/NO	G F M A M G L A S O N D													
			Previsto													
Redazione e approvazione del progetto definitivo in variante agli strumenti urbanistici.												X	X	X	X	X
		Realizzato											X	X	X	X

**MONITORAGGIO SEMESTRALE**

E' stato affidato incarico per la progettazione definitiva, esecutiva e direzione lavori in seguito all'ottenimento di un finanziamento PNRR.

**RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO)**

L'amministrazione ha deciso di rinunciare al finanziamento PNRR che avrebbe comportato un co finanziamento cospicuo. Per tale ragione non si è conclusa la progettazione definitiva dell'opera che risulta tutt'ora in corso e si intende portare a termine nell'anno 2023.

**EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE**

...



## Città di Minerbio

Provincia di Bologna

### RELAZIONE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE DAL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E FINANZIARI NELL'ANNO 2022

#### Servizio Finanziario

Sono stati predisposti ed approvati nei tempi ordinari, bilancio di previsione e conto consuntivo riferiti all'annualità 2022, rispettate anche tutte le altre scadenze riferiti a Documento Unico di Programmazione, Bilancio Consolidato, Piano di razionalizzazione delle partecipate, ecc...

<u>Numero di variazioni di bilancio</u>	<u>12</u>
<u>Determinazioni del responsabile</u>	<u>83</u>
<u>Visti contabili su determinazioni con impegno di spesa</u>	<u>392</u>
<u>Numero mandati di pagamento:</u>	<u>2.507</u>
<u>Numero ordinativi di incasso emessi:</u>	<u>3.142</u>
<u>Indicatore di tempestività annuale:</u>	<u>-10,33</u>

#### Sportello del Cittadino e Servizi demografici

<u>Atti di cittadinanza</u>	<u>73</u>
<u>Atti di nascita</u>	<u>88</u>
<u>Atti di morte</u>	<u>174</u>
<u>Atti di matrimonio</u>	<u>65</u>
<u>Atti di separazione/cessazione effetti civili matrimonio</u>	<u>16</u>
<u>Numero revisioni elettorali</u>	<u>24</u>
<u>Tessere elettorale rilasciate</u>	<u>741</u>
<u>Numero pratiche di immigrazione</u>	<u>340</u>
<u>Numero pratiche di emigrazione</u>	<u>249</u>
<u>Cambi di residenza interni</u>	<u>115</u>
<u>Dimore abituali</u>	<u>53</u>
<u>Avvio procedimento di irreperibilità</u>	<u>19</u>
<u>Numero cancellazioni dall'anagrafe per irreperibilità</u>	<u>18</u>
<u>Certificati anagrafici emessi</u>	<u>684</u>
<u>Carte d'identità elettroniche rilasciate:</u>	<u>1.016</u>

#### Servizio segreteria e affari generali

<u>Numero sedute di Giunta comunale</u>	<u>49</u>
<u>Numero sedute di Consiglio comunale</u>	<u>10</u>
<u>Deliberazioni di giunta comunale</u>	<u>126</u>
<u>Deliberazioni di consiglio comunale</u>	<u>48</u>
<u>Note informative presentate in giunta</u>	<u>41</u>
<u>Numero sinistri aperti</u>	<u>20</u>
<u>Incarichi per cause legali</u>	<u>7</u>
<u>Contratti pubblici stipulati</u>	<u>1</u>
<u>Determinazioni del responsabile</u>	<u>83</u>

#### Servizio cultura e biblioteca, sport e tempo libero

<u>Numero spettacoli ed eventi a teatro:</u>	<u>26</u>
<u>Numero iniziative estive:</u>	<u>23</u>
<u>Numero iniziative all'aperto:</u>	<u>21</u>
<u>Incontri in Biblioteca:</u>	<u>13</u>



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711

Settore 2° "Pianificazione, gestione e  
sviluppo del territorio"  
U.O. "Urb-Edilizia- Amb"

Riproduzione autorizzata dal documento informatico sottoscritto digitalmente da  
ROBERTA BONONI - Responsabile Ufficio di Minerbio - U.O. "Urb-Edilizia- Amb" il 30/06/2023 12:31:57  
GIUSEPPE BERGAMINI - Responsabile Ufficio di Minerbio - U.O. "Urb-Edilizia- Amb" il 30/06/2023 12:31:57

PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA IE: 2023 / 59 del 30/06/2023

Numero partecipanti al Concorso pianistico internazionale:	100
Numero iniziative sportive:	8
Numero prestiti materiale biblioteca:	9.964
Numero incontri di facilitazione digitale:	22
Numero incontri gruppo di lettura:	8
Numero contatti reference biblioteca:	12.000
Determinazioni del responsabile:	83

### Servizio cimiteriali

Numero operazioni cimiteriali :	207
---------------------------------	-----



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711

Settore:  
Servizi Affari Generali e Istituzionali

## RELAZIONE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE DAL SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO NELL'ANNO 2022

### Servizio lavori Pubblici, manutenzioni e verde:

- Manutenzione straordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione: interventi di Riqualificazione energetica e adeguamento normativo e tecnologico 2022
- Conclusione lavori di nuova costruzione di ciclabile in via Ronchi inferiore
- Nuova sede per uffici centro per l'impiego
- Lavori di ristrutturazione edilizia della casa della "madonna del loreto" in via Mattei con rifunzionalizzazione a co-living per persone con disabilità (progettazione di fattibilità' tecnica ed economica)
- Rigenerazione urbana ex scuole Tintoria
- Lavori di manutenzione piazza cesare battisti e alcune strade del territorio
- Nuovo collegamento stradale sanità-sp5
- Rilasciate n.3 autorizzazioni di occupazione suolo pubblico permanente
- Rilasciate n.33 autorizzazione abbattimento alberi
- Rilasciate n.72 autorizzazioni allo scavo (comprese le comunicazioni non soggette a rilascio)

### Servizio Edilizia privata e ufficio espropri

Rilasciati n.40 certificati di destinazione urbanistica

Rilasciati n. 4 Permessi di Costruire

Evasi n.171 richieste di accesso alla documentazione edilizia

Procedure espropriative: ciclabile Ronchi Inferiore, Nuovo collegamento Sp5/Canaletto, Nuova viabilità da Via Sanità all'S.p.5.

### Servizio amministrativo

Ha collaborato con il servizio lavori pubblici, manutenzione e verde, servizio patrimonio ed edilizia privata ed espropri alla redazione degli atti amministrativi.

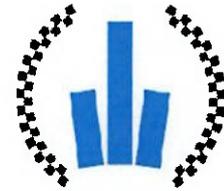
Determine: n.128

Atti di liquidazione: n.77



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711

Settore:  
Servizi Affari Generali e Istituzionali



# POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

## RENDICONTO ATTIVITÀ 2022

### COMUNI DI BARICELLA, MALALBERGO E MINERBIO

#### **Sommario:**

1. Premessa
2. Presenza sul territorio
3. Suddivisione territoriale delle violazioni al Codice della Strada
4. Attività connesse alle violazioni al Codice della Strada
5. Indicatori attività suddivisi per Comune
6. Attività di notificazione
7. Contatti con la cittadinanza
8. Comunicazione e sito
9. Rapporti con le associazioni Onlus (G.E.V., E.N.P.A., PROTEZIONE CIVILE)

**A cura di**  
**Dott.ssa Gambari Simona**

**MARZO 2023**

**Ufficio di Malalbergo**  
P.zza Caduti della Resistenza 1  
Tel. 051 6620270  
Mail: [pm@comune.malalbergo.bo.it](mailto:pm@comune.malalbergo.bo.it)

**Ufficio di Minerbio**  
Via Garibaldi 44  
Tel. e 051 6611726  
Mail: [pm@comune.minerbio.bo.it](mailto:pm@comune.minerbio.bo.it)

**Comando Unico Baricella**  
Via Roma 31  
Tel. 051 6622408  
Mail: [pm@comune.baricella.bo.it](mailto:pm@comune.baricella.bo.it)



# POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

## 1. Premessa

L'unificazione dei Servizi di Polizia Locale di Baricella, Malalbergo e Minerbio è giunta a completamento, nel mese di novembre 2022, con la realizzazione della sede unificata, sul solco delle disposizioni contenute nelle Leggi Regionali Emilia Romagna n. 8/2013, 21/2012 e 24/2003, che promuovono l'accorpamento delle funzioni di Polizia Locale, al fine di ottenere maggiori economie ed efficienze, e soprattutto, attuano la cosiddetta "sussidiarietà orizzontale" prevista dall'art. 118 della Costituzione.

Con l'accorpamento del servizio gli enti aderenti, sono riusciti a fronteggiare il problema della scarsità delle risorse dal 2020 al 2022, mediamente 10 operatori anziché i 18,66 previsti nei piani del fabbisogno.

Comune	Kmq	Popolazione	Specificità del territorio
<b>Minerbio</b>	<b>43,00</b>	<b>8.908</b>	Presenza di un centro storico maggiormente Caratterizzato, Percorso da una strada Statale che comporta maggiore flusso di traffico; Presenza di insediamenti produttivi di rilievo e di una zona industriale.
<b>Baricella</b>	<b>46,61</b>	<b>7.136</b>	Territorio di confine con la Provincia di Ferrara; Caratterizzato da una forte incidenza del fenomeno immigratorio; Minore densità abitativa.
<b>Malalbergo</b>	<b>53,82</b>	<b>9.191</b>	Territorio di confine con la Provincia di Ferrara Percorso da una strada Statale e con la presenza di un casello autostradale che comporta forte afflusso di traffico; Presenza di insediamenti produttivi e di una zona industriale.

**Ufficio di Malalbergo**  
P.zza Caduti della Resistenza 1  
Tel. 051 6620270  
Mail: [pm@comune.malalbergo.bo.it](mailto:pm@comune.malalbergo.bo.it)

**Ufficio di Minerbio**  
Via Garibaldi 44  
Tel. e 051 6611726  
Mail: [pm@comune.minerbio.bo.it](mailto:pm@comune.minerbio.bo.it)

**Comando Unico Baricella**  
Via Roma 31  
Tel. 051 6622408  
Mail: [pm@comune.baricella.bo.it](mailto:pm@comune.baricella.bo.it)



# POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

## Organizzazione attuale (2023)

Responsabile  
Servizio Associato  
(Area EQ)

Funzioni extra convenzione gestite dalla Responsabile  
Baricella: funzioni di messo notificatore  
Malalbergo: funzioni di messo notificatore  
(Le funzioni di messo notificatore e altre funzioni amministrative per il Comune di Minerbio sono state gestite fino a febbraio 2023 ora sono trasferite ad altro servizio)

3 Funzionari (Ispettori PL)  
6 Istruttori (Assistenti PL)\*  
8,66 Istruttori (Agenti Scelti PL (1 part time))  
Totale: 17,66 Agenti

\* 1 Assistente di PL verrà assunto dal 12 giugno 2023 a seguito di mobilità volontaria

Nota: il personale è stato integrato tra i mesi di novembre e dicembre 2022, fino ad allora abbiamo operato con 1 responsabile 3 ispettori (addetti al coordinamento e controllo) 7 operatori tra assistenti e agenti.

**Ufficio di Malalbergo**  
P.zza Caduti della Resistenza 1  
Tel. 051 6620270  
Mail: [pm@comune.malalbergo.bo.it](mailto:pm@comune.malalbergo.bo.it)

**Ufficio di Minerbio**  
Via Garibaldi 44  
Tel. e 051 6611726  
Mail: [pm@comune.minerbio.bo.it](mailto:pm@comune.minerbio.bo.it)

**Comando Unico Baricella**  
Via Roma 31  
Tel. 051 6622408  
Mail: [pm@comune.baricella.bo.it](mailto:pm@comune.baricella.bo.it)



# POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

## 2. Presenza sul territorio

Servizi esterni notturni di controllo del territorio: dalle 22:00 in poi	53
Servizi esterni festivi di controllo del territorio: dalle 07:15 alle 19:00	47
Servizi esterni serali di controllo del territorio: dalle 18 in poi	53
Servizi esterni feriali di controllo del territorio: dalle 07:15 alle 19:00	231
Servizi di pronta reperibilità	365

## 3. Suddivisione territoriale delle violazioni al Codice della Strada

	Baricella	Malalbergo	Minerbio	Totale
Circolazione senza copertura assicurativa	9	29	28	66
Circolazione senza documenti al seguito	9	25	19	36
Dispositivi di equipaggiamento assenti o non efficienti	7	2	8	17
Divieti di circolazione (autocarri)	50	52	73	125
Omissa comunicazione dati	38	168	29	235
Guida in stato di alterazione psicofisica	-	-	-	-
Guida in stato di ebbrezza	4	2	2	8

**Ufficio di Malalbergo**  
P.zza Caduti della Resistenza 1  
Tel. 051 6620270  
Mail: [pm@comune.malalbergo.bo.it](mailto:pm@comune.malalbergo.bo.it)

**Ufficio di Minerbio**  
Via Garibaldi 44  
Tel. e 051 6611726  
Mail: [pm@comune.minerbio.bo.it](mailto:pm@comune.minerbio.bo.it)

**Comando Unico Baricella**  
Via Roma 31  
Tel. 051 6622408  
Mail: [pm@comune.baricella.bo.it](mailto:pm@comune.baricella.bo.it)



# POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

Omesso uso delle cinture	7	10	16	33
Omessa revisione	42	213	209	464
Circolazione con veicolo sospeso dalla circolazione	-	1	-	1
Circolazione con veicolo sotto sequestro	-	-	1	1
Eccessi di velocità	764	7900	131	8795
Divieti di sosta	134	65	291	490
Guida senza patente valida ue	1	1	1	3
Uso dei cellulari/guida priva di lenti	13	5	6	24
Sanzioni autotrasporto	4	7	14	25
Altre sanzioni	128	168	209	505
<b>Totale</b>	<b>1210</b>	<b>8648</b>	<b>1037</b>	<b>10895</b>

## 4. Attività connesse alle violazioni al Codice della Strada

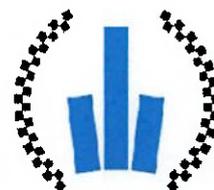
### SANZIONI ACCESSORIE

	Baricella	Malalbergo	Minerbio	Totale
Sequestri e fermi del veicolo	27	20	16	73
Sospensione carta circolazione	4	1	4	9
Sospensione patente	11	9	7	27
Annotazione sulla	121	214	211	546

**Ufficio di Malalbergo**  
P.zza Caduti della Resistenza 1  
Tel. 051 6620270  
Mail: [pm@comune.malalbergo.bo.it](mailto:pm@comune.malalbergo.bo.it)

**Ufficio di Minerbio**  
Via Garibaldi 44  
Tel. e 051 6611726  
Mail: [pm@comune.minerbio.bo.it](mailto:pm@comune.minerbio.bo.it)

**Comando Unico Baricella**  
Via Roma 31  
Tel. 051 6622408  
Mail: [pm@comune.baricella.bo.it](mailto:pm@comune.baricella.bo.it)



# POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

carta di circolazione				
-----------------------	--	--	--	--

## RUOLI/INGIUNZIONI

	Baricella	Malalbergo	Minerbio	Totale
Ruoli	-	1891	-	1725
Ingiunzioni	6	30	1	25

## CONTENZIOSO

	Baricella	Malalbergo	Minerbio	Totale
Ricorsi Prefetto	8	85	3	86
Citazioni in giudizio	-	3	-	3
Ricorsi Giudice di Pace	7	5	1	9

## 5. Indicatori attività suddivisi per Comune

TIPOLOGIA	PRESTAZIONE	Baricella	Malalbergo	Minerbio
<b>POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>	Controlli commerciali	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	Pratiche anagrafiche e accertamenti	<b>345</b>	<b>502</b>	<b>376</b>
	Sanzioni amministrative	<b>20</b>	<b>73</b>	<b>85</b>
	Controlli cantieri Edilizia Controlli ambiente	<b>4</b> <b>11</b>	<b>3</b> <b>72</b>	<b>4</b> <b>83</b>

**Ufficio di Malalbergo**  
P.zza Caduti della Resistenza 1  
Tel. 051 6620270  
Mail: [pm@comune.malalbergo.bo.it](mailto:pm@comune.malalbergo.bo.it)

**Ufficio di Minerbio**  
Via Garibaldi 44  
Tel. e 051 6611726  
Mail: [pm@comune.minerbio.bo.it](mailto:pm@comune.minerbio.bo.it)

**Comando Unico Baricella**  
Via Roma 31  
Tel. 051 6622408  
Mail: [pm@comune.baricella.bo.it](mailto:pm@comune.baricella.bo.it)



# POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

	Anagrafe canina	-	-	<b>477</b>
	Attestati stranieri	-	-	<b>34</b>
<b>POLIZIA GIUDIZIARIA</b>	Denunce/querele	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>28</b>
	Notizie di reato	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>36</b>
	Attività delegata			
<b>POLIZIA STRADALE</b>	Educazione stradale (ore)	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
<b>ATTIVITÀ CONNESSE ALLA SICUREZZA STRADALE</b>	Incidenti stradali rilevati	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
	Veicoli e persone controllati con fermo veicolo*	<b>1018</b>	<b>1036</b>	<b>1052</b>
	Ordinanze viabilità	<b>30</b>	<b>43</b>	<b>82</b>
	Occupazioni e autorizzazioni suolo	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>60</b>
	autorizzazioni pubblicitarie	-	-	<b>6</b>
	autorizzazioni passi carrai	-	-	<b>5</b>
	trasporti eccezionali	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	Rilasci contrassegni handicap	-	<b>80</b>	<b>97</b>
<b>PUBBLICA</b>	richieste video	<b>30</b>	<b>38</b>	<b>50</b>

**Ufficio di Malalbergo**  
P.zza Caduti della Resistenza 1  
Tel. 051 6620270  
Mail: [pm@comune.malalbergo.bo.it](mailto:pm@comune.malalbergo.bo.it)

**Ufficio di Minerbio**  
Via Garibaldi 44  
Tel. e 051 6611726  
Mail: [pm@comune.minerbio.bo.it](mailto:pm@comune.minerbio.bo.it)

**Comando Unico Baricella**  
Via Roma 31  
Tel. 051 6622408  
Mail: [pm@comune.baricella.bo.it](mailto:pm@comune.baricella.bo.it)



# POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

<b>SICUREZZA</b>	sorveglianza da altri enti			
	Ore analisi video per indagini	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>38</b>
	Segnalazioni accettate e trattate	<b>498</b>	<b>540</b>	<b>518</b>

\* Nel Report 2021 erano indicati anche i controlli con targa System senza fermo veicolo il dato è stato modificato per allinearli ai dati inviati alla Regione Emilia Romagna

## **Polizia Amministrativa**

Relativamente alla Polizia Amministrativa si tratta:

- dell'attività volta alla raccolta, all'identificazione e all'analisi dei problemi esistenti sul territorio, per la predisposizione di strategie ed azioni finalizzate a fornire risposte efficaci, in particolare attraverso;
- del decentramento dell'erogazione dei servizi da integrare nelle comunità locali di riferimento e all'accentramento delle funzioni di supporto e di coordinamento, con un utilizzo razionale delle specializzazioni finalizzato alla risoluzione dei problemi della comunità;
- della promozione del lavoro di squadra sia interno al comando che esterno;

Nello specifico concerne le attività di vigilanza in materia commerciale ambientale edilizia sanitaria, in particolare sul rispetto dei regolamenti comunali e delle ordinanze, l'attività della Polizia Locale in tale ambito non si limita al solo aspetto sanzionatorio ma prevede i sopralluoghi, la redazione di verbali di ispezioni, l'emissione delle sanzioni e la gestione dell'iter sanzionatorio compresi i ricorsi presentati all'autorità competente, quali scritti difensivi e audizioni.

## **Polizia Giudiziaria**

**Ufficio di Malalbergo**  
P.zza Caduti della Resistenza 1  
Tel. 051 6620270  
Mail: [pm@comune.malalbergo.bo.it](mailto:pm@comune.malalbergo.bo.it)

**Ufficio di Minerbio**  
Via Garibaldi 44  
Tel. e 051 6611726  
Mail: [pm@comune.minerbio.bo.it](mailto:pm@comune.minerbio.bo.it)

**Comando Unico Baricella**  
Via Roma 31  
Tel. 051 6622408  
Mail: [pm@comune.baricella.bo.it](mailto:pm@comune.baricella.bo.it)



# POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

E' l'attività finalizzata a prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per assicurare le fonti di prova, raccogliere quant'altro per l'applicazione della legge penale.

Nel 2022 la maggior parte dei reati denunciati e perseguiti ha riguardato: incendi e danneggiamenti (10), truffe (12), clonazioni carte di credito (2), guida in stato di ebrezza o con alterazione dovuta all'assunzione di droghe (6), abusi edilizi e reati in materia di sicurezza sul lavoro (4) fuga da sinistri stradali con lesioni (3), maltrattamento di animali (1) altri reati (36).

## **Polizia Stradale**

Si tratta delle attività inerenti la rilevazione degli incidenti stradali, la predisposizione e l'esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, la scorta per la sicurezza della circolazione, la tutela e il controllo sull'uso della strada.

## **Attività connesse alla Polizia stradale**

Si tratta di quelle attività amministrative che sono strettamente correlate alla sicurezza stradale e all'uso della strada, quale bene pubblico destinato a soddisfare le esigenze della collettività. Si tratta in particolare delle ordinanze di modifica alla viabilità, delle occupazioni del suolo e delle autorizzazioni (insegne pubblicitarie, passi carrai, ecc.). Queste attività non sono necessariamente da espletare da parte della polizia locale, sono assegnate al nostro servizio ma in altri enti sono assegnate al settore, gestione del territorio, perché o strettamente correlate al patrimonio o all'attività edilizia. Va evidenziata anche che vi è la necessità di separare l'attività di vigilanza, dall'attività autorizzatoria, per non generare conflitti di interessi.

## **Attività di pubblica sicurezza**

**Ufficio di Malalbergo**  
P.zza Caduti della Resistenza 1  
Tel. 051 6620270  
Mail: [pm@comune.malalbergo.bo.it](mailto:pm@comune.malalbergo.bo.it)

**Ufficio di Minerbio**  
Via Garibaldi 44  
Tel. e 051 6611726  
Mail: [pm@comune.minerbio.bo.it](mailto:pm@comune.minerbio.bo.it)

**Comando Unico Baricella**  
Via Roma 31  
Tel. 051 6622408  
Mail: [pm@comune.baricella.bo.it](mailto:pm@comune.baricella.bo.it)



# POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

Si tratta in particolare della tutela della sicurezza urbana, intesa come quel bene pubblico che afferisce al decoro e alla vivibilità delle città, la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, la promozione della cultura del rispetto della legalità. Le attività principali svolte nel 2022 in relazione a tale ambito hanno riguardato i controlli della videosorveglianza, svolti anche per le altre forze di polizia, che consistono anche nell'estrapolazione e nella visualizzazione dei filmati delle telecamere, i controlli sugli atti vandalici, nei parchi e nei pressi degli edifici pubblici.

## 6. Attività di notificazione

I servizi di notificazione dei tre enti sono sotto la direzione della Responsabile, solo per il Comune di Minerbio, a causa della carenza della figura idonea sono stati svolti da un Ispettore capo di Polizia Locale, i Comuni di Baricella e Malalbergo hanno la figura del messo notificatore.

	<b>Baricella</b>	<b>Malalbergo</b>	<b>Minerbio</b>	<b>Totale</b>
Notifiche	843	627	458	1928

## 7. Contatti con la cittadinanza

E' stato istituito il nuovo numero unico 0516622408, direttamente collegato con la sede unica e presidiato dalle 07,15 alle 19. La centralizzazione dell'apparato amministrativo, infortunistica, polizia giudiziaria e pronto intervento, nella sede unica consente di dare risposte rapide e di elevata specializzazione.

**Ufficio di Malalbergo**  
P.zza Caduti della Resistenza 1  
Tel. 051 6620270  
Mail: [pm@comune.malalbergo.bo.it](mailto:pm@comune.malalbergo.bo.it)

**Ufficio di Minerbio**  
Via Garibaldi 44  
Tel. e 051 6611726  
Mail: [pm@comune.minerbio.bo.it](mailto:pm@comune.minerbio.bo.it)

**Comando Unico Baricella**  
Via Roma 31  
Tel. 051 6622408  
Mail: [pm@comune.baricella.bo.it](mailto:pm@comune.baricella.bo.it)



# POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

## SCHEMA DI APERTURA AL PUBBLICO DELLO SPORTELLO

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
<b>Baricella</b>		09:00-12:00*				09:00-12:00
<b>Malalbergo</b>	10:00-12:30			14:30-17:45		10:00-12:30
<b>Minerbio</b>	09:00-12:00		09:00-12:30			09:00-12:00

*\* Con l'istituzione della sede unica gli uffici in via Roma 31 a Baricella ricevono dalle 07,15 alle 19,00 per tutti e tre i Comuni*

### 8. Comunicazione e sito

La visibilità del servizio associato di P.L. è stata supportata da un'adeguata **campagna di comunicazione, soprattutto con i quotidiani nazionali.**

La Comunicazione tramite il sito web viene curata, direttamente dagli operatori di Polizia Locale.

	Baricella	Minerbio	Malalbergo
Quotidiani	1	3	1

**Ufficio di Malalbergo**  
P.zza Caduti della Resistenza 1  
Tel. 051 6620270  
Mail: [pm@comune.malalbergo.bo.it](mailto:pm@comune.malalbergo.bo.it)

**Ufficio di Minerbio**  
Via Garibaldi 44  
Tel. e 051 6611726  
Mail: [pm@comune.minerbio.bo.it](mailto:pm@comune.minerbio.bo.it)

**Comando Unico Baricella**  
Via Roma 31  
Tel. 051 6622408  
Mail: [pm@comune.baricella.bo.it](mailto:pm@comune.baricella.bo.it)



# POLIZIA LOCALE

MALALBERGO – MINERBIO – BARICELLA (Città metropolitana di Bologna)

WhatsApp/sito	3	3	3
---------------	---	---	---

## 1. 9. Rapporti con le associazioni Onlus (G.E.V. - E.N.P.A. - PROTEZIONE CIVILE)

Il terzo settore è costituito da un insieme di enti giuridici con particolari caratteristiche, che perseguono, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche, e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria. Attraverso le convenzioni stipulate con le amministrazioni comunali ci siamo dotati di una fitta rete di volontari impiegati nel soccorso in caso di calamità naturale o nell'educazione all'autoprotezione (Protezione Civile) nella tutela ambientale (G.E.V.) e nella tutela del benessere animale (E.N.P.A.)

In particolare per Baricella sono stati recuperati e sterilizzati 21 gatti e gestite le colonie feline, per Minerbio sono stati recuperati e sterilizzati 16 gatti e gestite le colonie feline, per Malalbergo sono stati recuperati e sterilizzati 10 gatti e gestite le colonie feline

Per quanto riguarda i controlli ambientali le G.E.V. hanno effettuato controlli sul corretto conferimento e inviato i relativi verbali di accertamento in caso di violazione (58 a Minerbio, 2 a Baricella e 68 a Malalbergo).

**Ufficio di Malalbergo**  
P.zza Caduti della Resistenza 1  
Tel. 051 6620270  
Mail: [pm@comune.malalbergo.bo.it](mailto:pm@comune.malalbergo.bo.it)

**Ufficio di Minerbio**  
Via Garibaldi 44  
Tel. e 051 6611726  
Mail: [pm@comune.minerbio.bo.it](mailto:pm@comune.minerbio.bo.it)

**Comando Unico Baricella**  
Via Roma 31  
Tel. 051 6622408  
Mail: [pm@comune.baricella.bo.it](mailto:pm@comune.baricella.bo.it)

**Allegato n. 4: Verbale sui controlli interni**



# Terre di Pianura

UNIONE dei COMUNI

Protocollo Generale n° 5644 del 14/03/2023

Ai Presidente dell'Unione Terre di Pianura  
Monia Giovannini  
Sede- posta certificata

Ai Sindaci dei comuni di:  
Minerbio, Roberta Bonori  
Malalbergo, Monia Giovannini  
Baricella, Omar Mattioli  
Granarolo dell'Emilia, Alessandro Ricci  
Sede - posta certificata

Ai Consiglieri Comunali e alle Giunte  
dei Comuni sopra riportati  
Sede- posta certificata

Ai Segretari Comunali  
Sede - posta certificata

Ai Nucleo di valutazione  
Alberto Scheda  
posta certificata

Ai revisori dei Conti  
dei Comuni e dell'Unione  
per il tramite delle segreterie degli Enti

Ai Responsabili di settore  
dei Comuni degli enti e dell'Unione  
Sede - posta certificata

Oggetto: **Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile** (DL 174/2012 conv. Dalla L. 213/2012 – Regolamento Unione - Delibera Consiglio n. 4 del 29.3.2017). **Verbale conclusivo sull'esito del controllo degli atti in riferimento all'anno 2022.**

**Premesso che il sistema dei controlli interni ed esterni degli enti locali è stato oggetto di una specifica disciplina normativa introdotta dall'art. 3, comma 1, del D.L. 10.10.2012, n.**

Riproduzione cartacea di documenti informatici sottoscritti digitalmente da  
ROBERTA BONORI il 30/06/2023 13:00:21, GIUSEPPE BERARDI il 30/06/2023 12:31:55  
GIUSEPPE BERARDI il 29/06/2023 14:51:22 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005

PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA IE: 2023 / 59 del 30/06/2023

174, convertito nella legge 07.12.2012, n. 213 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012".

In particolare, sono state apportate modifiche al D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 (TUEL), introducendovi gli articoli 147 (tipologia dei controlli interni), 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile), 147 ter (controllo strategico), 147 quater (controlli sulle società partecipate non quotate), 147 quinquies (controllo sugli equilibri finanziari), 148 (controlli esterni) e 148 bis (rafforzamento del controllo della Corte dei Conti sulla gestione finanziaria degli enti locali).

In attuazione della sopra citata legge n. 213/2012, l'unione dei Comuni Terre di Pianura ha approvato, con deliberazione n. 4/2017 il regolamento del sistema dei controlli interni valevole per tutti gli enti aderenti all'Unione stessa. Ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL e in particolare dell'articolo 4 del suddetto regolamento comunale, il controllo di regolarità amministrativa, in fase successiva di tutti gli enti, è svolto sotto la direzione del responsabile unico che si avvale del supporto di un'apposita struttura individuata dall'Unione terre di pianura.

#### **Visti:**

- il decreto del Presidente dell'Unione n. 24 del 21.05.2020 con il quale è stato individuato e nominato quale Responsabile Unico (per l'Unione Terre di Pianura e per i Comuni aderenti) in materia di controlli interni successivi di regolarità amministrativa il Segretario Generale dei Comuni di Minerbio e Baricella Giuseppe Avv. Beraldi;
- la determinazione n. 194 del 12.06.2020 del Responsabile Unico della Prevenzione della Corruzione, dott.ssa Anna Rosa Ciccia, con quale è stata costituita la struttura di supporto, prevista dall'articolo 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, nelle persone di:
  - dott.ssa Silvia Capuzzo Responsabile dell'Area Affari Generali di Baricella
  - dott.ssa Irene Sitta del Comune di Minerbio, area Affari Generali
  - dott.ssa Sonia Rucci del Comune di Baricella, area Affari Generali;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 9 del 26.01.2022 avente ad oggetto: "Conferma della nomina del Responsabile Unico per la prevenzione della corruzione e del Responsabile dei Controlli Interni successivi di regolarità amministrativa. Individuazione e nomina del Responsabile Unico della trasparenza."
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 19/2022 avente ad oggetto: Nomina dei referenti per la corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali.

#### **Dato atto** che:

- i controlli sono stati effettuati sulla base dell'ultimo atto organizzativo n. 15647/2020, così come modificato dal prot. 16964/2020, conservati agli atti dell'Unione Terre di Pianura.
- Il gruppo individuato come sopra specificato si è riunito in più sedute per portare a termine i controlli, sia in riferimento al primo semestre che al secondo semestre dell'anno 2022.

**Rilevato** che la selezione degli atti da sottoporre a controllo, nell'ambito delle tipologie di atti individuati nel suddetto atto organizzativo del Responsabile Unico, è stata effettuata per il primo semestre e per il secondo semestre con motivate tecniche di

campionamento, mediante estrazione casuale idonea a garantire un equilibrato criterio di selezione tra gli atti di ciascun Ente, come da verbali di estrazione dell'11 Luglio 2022 - così come rettificato con la comunicazione del giorno 29 Settembre 2022 - e del 2 Febbraio 2023 a cura del responsabile del SIA incaricato dott. Alessandro Savini, depositati agli atti rispettivamente con prott. n. 14873/2022 e n. 2604/2023 per le seguenti categorie:

- **01. Determinazioni di assunzione di personale:** Amministrazione Trasparente - Sezione "Provvedimenti" - Ricerca per oggetto contenente la parola "assunzione" (tranne per il Comune di Malalbergo direttamente all'interno del software, differente rispetto agli altri Enti);
- **02. Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture** di importo  $\geq$  € 5.000 e  $\leq$  € 40.000: Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di gara e contratti" - Ricerca per importo compreso nel range indicato;
- **03. Determinazioni di aggiudicazione di gare di appalto di lavori, servizi e forniture** di importo  $>$  € 40.000: Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di gara e contratti" - Ricerca per importo compreso nel range indicato;
- **04. Determinazioni di concessione sovvenzioni/contributi:** Amministrazione Trasparente - Sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici";

**Dato atto** che il controllo per l'anno 2022 ha riguardato complessivamente:

- n. 39 atti, per il primo semestre;
- n. 39 atti per il secondo semestre.

Il controllo è stato effettuato sulla base degli indici di riscontro contenuti nella check list sopra richiamata e gli atti sono conservati dall'Unione U.O. Segreteria Generale in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa;

**Dato atto** che i provvedimenti sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa con le relative schede di riscontro, riferite al primo semestre e al secondo semestre, vengono trasmesse ai responsabili competenti di riferimento e ai Segretari degli enti affinché svolte le relative verifiche su quanto eccepito/rilevato/segnalato nelle schede stesse, da parte del responsabile dei controlli, adottino ogni eventuale e necessario provvedimento di rettifica/integrazione/modifica/annullamento volto a ripristinare la totale legittimità o a rendere più completo e preciso l'atto interessato.

**Valutate** le schede sopra indicate, compilate per ciascun atto soggetto a controllo e depositate agli atti dell'ente;

**Tutto quanto premesso,  
si esprimono le seguenti valutazioni in esito allo svolgimento dei controlli  
relativi all'anno 2022.**

In via generale gli atti controllati evidenziano un miglioramento rispetto al passato sollecitato e spinto con l'elaborazione, da parte mia e del mio gruppo di lavoro, di una determina tipo elaborata nel 2021 ed inviata a tutti i responsabili.

Gli atti controllati non offrono un quadro particolarmente problematico anche se su alcuni sono state riscontrate carenze di vario genere regolarmente segnalate ai responsabili di riferimento e ai segretari dell'ente di riferimento per l'eventuale intervento correttivo/modificativo/integrativo/sostitutivo o motivazionale.

In altri casi sono stati forniti ai responsabili indicazioni e suggerimenti integrativi da riportare in futuro negli atti di riferimento.

In via generale non sono state riscontrate carenze gravissime da implicare inesistenza o nullità degli atti.

In sintesi come già detto:

- tutte le schede predisposte per la verifica sugli atti sorteggiati in relazione all'anno 2022 verranno inviate ai responsabili firmatari degli atti e ai Segretari comunali degli enti, con tutti i riferimenti degli indici di controllo verificati.

- in relazione a quanto sopra, le schede vengono inviate anche ai Segretari degli enti di riferimento con il compito di verificare e controllare l'agire dei responsabili in ordine agli adempimenti conseguenti ed informare, laddove necessario, gli organi di riferimento quali Il Sindaco, il revisore dei conti, il nucleo di valutazione e altri organi ed uffici interessati in ordine a singole e specifiche violazioni.

In alcune schede di verifica, sono state infatti messe in luce indicazioni/suggerimenti che, pur non traducendosi - nella maggior parte dei casi- in rilievi sotto il profilo della legittimità, sono finalizzati al miglioramento della qualità amministrativa degli atti.

A titolo di esempio, per significare quanto svolto nelle schede riferite al 2022, per taluni atti si è ritenuto di proporre richiami normativi o di percorso più puntuali e/o precisazioni come di seguito specificato.

In relazione a tutte le tipologie di atti oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa, i responsabili in ordine all'adozione delle determinazioni sono invitati ad:

- una migliore esplicitazione sintetica dell'oggetto per consentire una visione chiara e identificativa della tipologia di atto;

- una esposizione motivazionale più chiara e coerente con la parte dispositiva dell'atto;

- indicare e richiamare tutti gli atti presupposti e necessari alla legittima adozione dell'atto finale;

- ad attestare l'assenza di conflitto di interesse;

- a fornire l'indicazione dell'effettivo espletamento degli obblighi in materia di pubblicazioni ex D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e, in generale, l'osservanza dei relativi obblighi, con riferimento alla pubblicazione in ciascuna delle apposite sezioni di Amministrazione Trasparente previste dalla normativa e dal Piano della Trasparenza in relazione alla singola tipologia di atto, nonché aggiornamento dei riferimenti normativi relativi agli obblighi di pubblicazione (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.). In particolar modo in relazione alla pubblicazione delle determine di incarichi e dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario, si suggerisce di inserire l'attestazione che la pubblicazione dell'atto in Amministrazione Trasparente è condizione di efficacia del provvedimento stesso (Art. 26 D.lgs. 33/2013).

- indicare nell'atto il rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti, sulla tracciabilità e sul DURC: si rileva l'opportunità di inserire o integrare il riferimento al rispetto degli obblighi in questione oppure, in alternativa, di dare atto della assenza dei requisiti di applicabilità della normativa in questione (art. 2 DL 210/2002 conv. Dalla L. 266/2002 e art. 80 D.Lgs. 50/2016 o determinazione AVCP n. 4 del 7.7.2011);

- indicare, altresì, il rispetto della normativa in materia di privacy ribadendo che per non incorrere in sanzioni: si devono evitare indicazioni di dati personali non necessari e non previsti come obbligatori dalla legge o da regolamenti ricorrendo a codici numerici/ n. di protocollo ecc.. La soluzione non può essere quella di non inserire in amministrazione trasparente gli atti di riferimento.

Per quanto riguarda le determinine di affidamenti di lavori, servizi e/o forniture si suggerisce di:

- specificare se si tratta di primo affidamento di lavori, servizi o forniture per consentire di avere un quadro completo di riferimento della ditta/soggetto;
- richiamare e attestare il rispetto del principio di rotazione o la motivazione che rende legittimo un secondo affidamento;
- attestare il rispetto della normativa in materia di acquisti su Intercent ER/CONSIP /MEPA: si evidenzia l'opportunità, in caso di acquisizione di beni o servizi sul libero mercato, per importi superiori a quelli previsti dalla legge, di dare atto della preventiva verifica di inesistenza di convenzioni CONSIP/IntercentER attive ovvero della categoria merceologica (ad es. con riferimento alle manutenzioni) presso le centrali di committenza (MEPA), ;

In relazione al principio di rotazione si rappresenta che l'Anac afferma che "Il principio di rotazione si applica sia negli affidamenti di contratti pubblici c.d. sotto soglia, sia negli affidamenti di contratti di valore superiore alle soglie comunitarie. Più in dettaglio, come anche chiarito dal giudice amministrativo «il rispetto del principio di rotazione non è previsto solo dall'art. 36 d.lgs. n. 50/2016 per i contratti sotto soglia, ma anche in ogni caso di ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 63, comma 6, del medesimo d.lgs.» (TAR Lazio, Roma, n. 10016 del 16.10.2018)".

Attraverso tale principio, come osservato dall'Autorità nelle linee guida n. 4 aggiornate ("Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"), si vuole garantire il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

L'Autorità ha ulteriormente chiarito che il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, si applica «con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi. La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato senza alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione. In ogni caso, l'applicazione del principio di rotazione non può essere aggirata, con arbitrari frazionamenti delle commesse o delle fasce; ingiustificate aggregazioni o strumentali determinazioni del calcolo del valore stimato dell'appalto; alternanza sequenziale di affidamenti diretti o di inviti agli stessi operatori economici.

Sulla qualità degli atti in generale si rileva che la maggior parte dei provvedimenti non sempre risulta comprensibile e accessibile a tutti in quanto si utilizzano formule obsolete, oppure vi sono refusi o ripetizioni che creano confusione nella lettura o interpretazione. Questo fatto di per sé indica poca chiarezza nell'attività istruttoria e rende difficile controllare che il procedimento amministrativo si svolga nel rispetto di tutti gli interessi coinvolti ed in ossequio al principio di imparzialità.

Si auspica inoltre l'elaborazione di un buon piano della formazione trasversale che possa incentivare:

- l'aggiornamento tempestivo sulle novità normative

- l'innovazione su varie attività senza dimenticare la normativa di settore cui riferirsi;
- una corretta redazione degli atti amministrativi anche dal punto di vista del linguaggio applicando il codice di stile in materia di redazione degli atti amministrativi.

Dell'attività svolta da questo organismo di controllo degli atti di regolarità successiva per il 2022 è stato dunque redatto il presente verbale quale relazione annuale finale da trasmettersi, ai sensi dell'art. 4, comma 11, del Regolamento del sistema dei controlli interni sopra citato, a cura del Responsabile unico:

- ai Sindaci
- alle Giunte
- ai Consigli Comunali
- ai Segretari Generali
- ai Revisori dei Conti
- al Nucleo di Valutazione
- a tutti i responsabili degli enti aderenti al responsabile del piano unico di prevenzione della corruzione dell'Unione Terre di Pianura e al responsabile per la trasparenza.

Tutte le schede di controllo dell'anno 2022 vengono depositate agli atti e sono visibili nella cartella J:\TDP\Controlli interni\_Schede.

Si ritiene che l'esame delle stesse possa essere di particolare utilità per i seguenti soggetti:

- nucleo di valutazione e Sindaci per l'eventuale incidenza sulla valutazione della performance e per le conferme e rinnovi degli incarichi tecnici di vertice;
- i segretari quali referenti interni per le verifiche e controlli ritenuti necessari e conseguenti ad eventuali rilievi mossi sugli atti;
- agli altri soggetti sopraindicati ognuno per i controlli e lo svolgimento delle attività di competenza.

La presente relazione viene inviata a tutti i comuni aderenti all'Unione Terre di Pianura e all'Unione stessa affinché le segreterie di riferimento dopo la protocollazione lo consegnino/inviino a tutti i soggetti sopra elencati.

Distinti Saluti

Baricella,  
lì 14 Marzo 2023

**Il Responsabile Unico  
per i Controlli Successivi  
di Regolarità Amministrativa  
dell'Unione Terre di Pianura**  
Avv. Giuseppe Beraldi

Firmato digitalmente da: Giuseppe Beraldi  
Data: 14/03/2023 11:12:19