



**Città di Minerbio**

Provincia di Bologna

**SERVIZIO TECNICO DI FRAZIONAMENTO CATASTALE DELLE AREE OGGETTO DI ESPROPRIO DEI LAVORI DI NUOVA REALIZZAZIONE DI N.2 ROTATORIE SU VIA RONCHI INFERIORE**

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO**

**CIG: ZA72695C9C**

	2° Settore "Pianificazione, Gestione e Sviluppo del Territorio" Responsabile del Settore: dott.ssa Elisa Laura Ferramola	
	Gennaio 2019	



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

2° Settore "Pianificazione, Gestione e Sviluppo del Territorio"  
Tel 051 6611785

# Indice generale

Capo 1 - DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
<i>Premessa</i> .....	3
<i>Art. 1.1 - Oggetto dell'incarico</i> .....	3
<i>Art. 1.2 - Soggetto/i che svolgeranno le prestazioni professionali</i> .....	4
<i>Art. 1.3 - Collaboratori</i> .....	4
<i>Art. 1.4 - Normativa di riferimento</i> .....	4
<i>Art. 1.5 - Obblighi generali dell'Amministrazione</i> .....	5
Capo 2 - DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'INCARICO DI PROGETTAZIONE.....	5
<i>Art. 2.1 - Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio</i> .....	5
<i>Art. 2.2 - Verifica periodica dell'avanzamento della progettazione</i> .....	5
<i>Art. 2.3 - Termini per l'espletamento dell'incarico di progettazione</i> .....	6
<i>Art. 2.4 - Penali per il ritardato adempimento dell'incarico di progettazione</i> .....	6
Capo 3 - DISCIPLINA ECONOMICA.....	6
<i>Art. 3.1 - Onorario</i> .....	6
<i>Art. 3.2 - Modalità di pagamento dell'onorario</i> .....	7
<i>Art. 3.3 - Tracciabilità dei flussi finanziari</i> .....	7
<i>Art. 3.4 - Anticipazione</i> .....	8
Capo 4 - COPERTURA ASSICURATIVA.....	8
<i>Art. 4.1 - Polizza di responsabilità civile professionale</i> .....	8
<i>Art. 4.2 - Durata della polizza</i> .....	8
Capo 5 - ULTERIORI DISPOSIZIONI.....	8
<i>Art. 5.1 - Risoluzione del contratto</i> .....	9
<i>Art. 5.2 - Recesso dal contratto</i> .....	10
<i>Art. 5.3 - Incompatibilità</i> .....	10
<i>Art. 5.4 - Subappalto</i> .....	10
<i>Art. 5.5 - Risoluzione delle controversie</i> .....	10
<i>Art. 5.6 - Spese</i> .....	10
<i>Art. 5.7 - Elezione del domicilio</i> .....	10
<i>Art. 5.8 - Riservatezza e trattamento dei dati</i> .....	11
<i>Art. 5.9 - Rinvio</i> .....	11



## Capo 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

### Premessa

il presente documento disciplina l'incarico professionale relativo al servizio tecnico di frazionamento catastale delle aree oggetto di esproprio dei lavori realizzazione di n.2 rotatorie su via Ronchi Inferiore nel Comune di Minerbio.

L'anno 2019 (Duemiladiciannove) il giorno ( ) del mese di dicembre, in Minerbio nella sede Municipale in via Garibaldi n. 44, con la presente scrittura privata, da valere come Legge,

TRA

Geom. Elisa Laura Ferramola in qualità di Responsabile del 2° Settore "Pianificazione Gestione e Sviluppo del Territorio", rappresentante del Comune di Minerbio con sede in via Garibaldi n. 44 - 40061, C.F. 01042870376, nata a Brescia (BS) il 29/04/1981, C.F. FRLLR81D69B157R, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede del Comune, il quale agisce e si obbliga esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, autorizzata a sottoscrivere il presente Atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/00 ,

E

Geom. Giulia Renesto con sede in via Roma 32, Baricella (BO) P I.V.A. e C.F. \_\_\_\_\_ iscritto all'albo dei geometri della provincia di Bologna al n. 2921;

Con Determinazione n. del è stato affidato il servizio in oggetto;

si conviene e si stipula quanto segue:

### Art. 1.1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione comunale conferisce alla geom. Giulia Renesto, l'incarico professionale relativo ai "servizi di ingegneria ed architettura" di cui in oggetto

Inoltre il servizio comprende tutte le funzioni di sopralluogo, rilievo, restituzione e rielaborazione dei dati cartografici, redazione e presentazione di pratiche relative al frazionamento e voltura catastale delle particelle e proprietà riguardanti l'esproprio per nuova costruzione di n.2 rotatorie sulla Via Ronchi Inferiore;

### Art. 1.2 - Soggetto/i che svolgeranno le prestazioni professionali

1. La/e persona/e fisica/che che svolgerà/anno le prestazioni di cui al presente disciplinare è/sono la/le seguente/i geom. Giulia Renesto.



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

### **Art. 1.3 - Collaboratori**

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione alla Committenza, ferma restando la propria responsabilità nei confronti dell'Amministrazione. La possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare. La Committenza rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

### **Art. 1.4 - Normativa di riferimento**

1. Nello svolgimento dell'incarico si dovranno osservare le normative vigenti in materia di progettazione di opere pubbliche e in particolare:
  - a) il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
  - b) per le parti in vigore il D.P.R. 207/10 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - c) il D.Lgs. 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".
2. Dovranno altresì essere rispettate tutte le norme tecniche in vigore attinenti la realizzazione delle opere (strutturali, impiantistiche, di sicurezza, igienico sanitarie, requisiti acustici, diagnosi energetica , ecc.....) ed ogni altra norma tecnica specifica vigente al momento dello svolgimento della prestazione professionale richiesta (norme UNI, CEI, CIG...).
3. Il contraente e, per il suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 integrato dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.

### **Art. 1.5 - Obblighi generali dell'Amministrazione**

La Committenza si impegna a fornire all'Incaricato tutta la documentazione a propria disposizione inerente l'oggetto dell'intervento.



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

## **Capo 2 - DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'INCARICO DI PROGETTAZIONE**

### **Art. 2.1 - Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio**

1. L'incarico relativo al servizio dovrà attenersi a quanto segue:
  - a) il frazionamento delle aree dovrà essere eseguito su richiesta dell'amministrazione.
  - b) Le opere prevederanno come minimo il tracciamento / rilievo in loco del progetto o dell'opera realizzata, la presentazione del tipo frazionamento catastale terreni/fabbricati e la consegna del documento attestante l'avvenuto frazionamento al Comune;
  - c) Per per un mappale (foglio 18 mappale 67) si dovrà procedere con maggiore urgenza e le operazioni di frazionamento saranno realizzate sulla base del progetto, prima della realizzazione dell'opera;
  - d) Tutti gli elaborati / documentazioni attestanti l'avvenuto frazionamento rimarranno in proprietà alla Stazione Appaltante che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Tali elaborati dovranno essere forniti secondo la tempistica che verrà dettagliata all'interno del presente Disciplinare nelle seguenti modalità:
    - n. 1 copia dei file definitivi di ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche della Committenza (file firmati digitalmente e file sorgente originale modificabile in forma non protetta - documenti in formato ".doc"/".rtf", disegni in formato ".dwg" accompagnati dai relativi stili di stampa in formato ".ctb", elaborati contabili in formato aperto ".xml");
    - n. 1 copia cartacea e a colori piegate di ciascun elaborato. Gli elaborati dovranno avere formato ISO216-A con dimensione massima A0 e dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto.

### **Art. 2.2 - Verifica periodica dell'avanzamento della progettazione**

L'Incaricato è obbligato a far presente alla Committenza evenienze, emergenze o condizioni che si verifichino nello svolgimento delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o razionalizzazione.

### **Art. 2.3 - Termini per l'espletamento dell'incarico di progettazione**

1. Per le opere di frazionamento vengono prescritti i seguenti termini:
  - A) Per il frazionamento richiesto dall'Amministrazione: 30 giorni naturali consecutivi dalla richiesta;
  - B) Per il frazionamento dell'area individuata al foglio 18 mappale 67: 15 giorni naturali consecutivi dalla sottoscrizione del presente;



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

2. Per l'avvio del termine e per la verifica della scadenza contrattuale si farà riferimento alle date di ricezione della comunicazione sopra riportata da parte del progettista incaricato, adeguatamente dimostrabili (es. PEC, raccomandata a mano o A.R., fax...).
3. I termini indicati potranno essere interrotti solo con atto scritto motivato da parte della Committenza, ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto (a mezzo PEC, fax o raccomandata a mano o A.R.) da una delle parti se non contestata dall'altra parte.

#### **Art. 2.4 - Penali per il ritardato adempimento dell'incarico di progettazione**

Si applicherà una penale pari all'1 per mille ad ogni giorno di ritardo sulla consegna della documentazione attestante l'avvenuto frazionamento delle aree in oggetto.

### **Capo 3 - DISCIPLINA ECONOMICA**

#### **Art. 3.1 - Onorario**

1. Il corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare è pari a:
  - euro 1800,00 (escluso C.N.P.A.I.A. 4% e I.V.A. 22%) per il frazionamento Catasto Terreni.
  - euro 1200,00 (escluso C.N.P.A.I.A. 4% e I.V.A. 22%) per allineamento DocFa ad esclusione del mappale 67 foglio 18 .
  - euro 800,00 (escluso C.N.P.A.I.A. 4% e I.V.A. 22%) per allineamento dei documenti catastali del mappale 67 foglio 18 a condizione che l'intestatario fornisca i documenti richiesti (file della planimetria catastale depositata) per poter procedere all'aggiornamento.
2. Il corrispettivo di aggiudicazione è da intendersi convenuto "a corpo" in misura fissa ed invariabile.
3. Per le opere di frazionamento dell'area individuata al foglio 18 mappale 67 è previsto il pagamento anticipato del 20% dell'onorario complessivo pari a euro 760,00 (escluso C.N.P.A.I.A. 4% e I.V.A. 22%).
4. L'entità dell'onorario è ritenuta dalle parti adeguata all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'art. 2233, c. 2, del Codice Civile, nonché comprensiva dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice Civile.
5. Le pratiche autorizzative di cui al presente Disciplinare devono intendersi già compensate nell'onorario complessivo della parcella.
6. L'onorario sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni descritte nel presente Disciplinare, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna definitiva degli stessi, ovvero, dopo tale consegna nel caso di incompletezza o errori riscontrabili dall'amministrazione.
7. Tutte le spese conglobate vengono compensate nella misura di Euro \_\_\_\_\_,00 con ciò



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente contenuto nel presente contratto disciplinare. Tali spese si intendono ricomprese all'interno della voce "Spese e oneri accessori " nell'onorario di cui al comma 1 del presente articolo.

8. I corrispettivi sono immutabili. Eventuali variazioni relative all'applicabilità della Tariffa Professionale e dei relativi importi non verranno applicate alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, salvo diversa specifica disposizione normativa.
9. All'Incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che sia necessario introdurre in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione ovvero che siano riconducibili a carenze di coordinamento tra attività di progettazione ed attività inerenti alla predisposizione del piano di sicurezza.

### **Art. 3.2 - Modalità di pagamento dell'onorario**

1. L'emissione delle fatture fiscali relative alle prestazioni progettuali dovrà avvenire a consegna dei documenti comprovanti l'avvenuto frazionamento;
2. In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/02, tutti i pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dall'esigibilità dell'importo e previo ricevimento della fattura.
3. L'emissione dei mandati di pagamento di tutte le prestazioni professionali ricomprese nell'incarico è comunque subordinata all'acquisizione dell'attestazione di regolarità contributiva con esito positivo.
4. In caso di inadempimento contrattuale, la Committenza si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento, fatta salva la facoltà di attivare contestualmente le procedure previste dal presente Disciplinare.

### **Art. 3.3 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'Incaricato si assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi previsti dalla L.136/10, come modificata dal D.L. 187/10, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento.
2. Ai sensi dell'art. 3, c. 5, della L. 136/10 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione Committente e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'articolo citato, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture comunicato all'Incaricato dalla Committenza.
3. L'Incaricato si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati dichiarati in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Ove l'Incaricato abbia notizia dell'inadempimento nel rispetto degli obblighi di tracciabilità



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

finanziaria da parte di sub affidatari (ove consentiti), sarà tenuto a darne immediata comunicazione alla Committenza e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bologna.

5. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 3.4 - Anticipazione**

1. Ai sensi dell'art. 5 del D.L. 79/97, convertito dalla L. 140/97, la Committenza non procederà alla liquidazione di alcuna forma di anticipazione.

### **Capo 4 - COPERTURA ASSICURATIVA**

#### **Art. 4.1 - Polizza di responsabilità civile professionale**

1. Il Tecnico incaricato ha presentato prima della sottoscrizione del contratto una polizza rilasciata dalla compagnia di assicurazioni, autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea che copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto posto a base di gara che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione committente nuove spese di progettazione o maggiori costi. In caso di errori od omissioni progettuali l'Amministrazione committente può richiedere al tecnico di nuovamente progettare i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa e deve prevedere una garanzia per un massimale non inferiore a 500.000,00 euro, ed essere conforme alla scheda tecnica 2.2, in relazione allo schema di polizza tipo 2.2, approvata con il D.M. 12 marzo 2004, n. 123. ( Riferimenti Polizza professionale LLOYD'S, n.AEAW0035184)

#### **Art. 4.2 - Durata della polizza**

La polizza dovrà avere validità per tutta la durata dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Nel caso intervenissero modifiche alla durata contrattuale dei lavori, il progettista dovrà, conseguentemente, adeguare la durata della polizza.

### **Capo 5 - ULTERIORI DISPOSIZIONI**

#### **Art. 5.1 - Risoluzione del contratto**

1. Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente disciplinare comporti un'applicazione della penale, di cui all'art. 2.8 del



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

- presente atto, di ammontare superiore al 10% degli importi indicati all'interno comma 4 del citato articolo.
2. In tale ipotesi, la Committenza si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla Committenza medesima. È inoltre fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico dell'Amministrazione committente in conseguenza dell'inadempimento.
  3. La Committenza si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'Incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida o in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente disciplinare.
  4. In tale ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni diretti e indiretti a carico della Committenza in conseguenza dell'inadempimento.
  5. Il contratto può altresì essere risolto in danno all'Incaricato in uno dei seguenti casi:
    - a) revoca o decadenza dall'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza. In caso di tecnico incaricato strutturato in forma associata o societaria, la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva;
    - b) perdita o sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
    - c) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
    - d) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
    - e) accertamento della violazione della disciplina del subappalto;
    - f) accertamento della violazione del regime di incompatibilità cui all'art. 9.3 del presente Disciplinare;
    - g) accertamento della violazione delle prescrizioni in materia di riservatezza di cui all'art. 9.8 del presente Disciplinare.

#### **Art. 5.2 - Recesso dal contratto**

1. La Committenza ha la facoltà di recedere dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'Incaricato, in qualunque momento, qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi, all'Incaricato verrà corrisposto il



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano utili e correttamente eseguite.

#### **Art. 5.3 - Incompatibilità**

1. L'Incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con la Committenza e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **Art. 5.4 - Subappalto**

1. In tutti gli affidamenti di cui al presente Disciplinare, l'Incaricato non può avvalersi del subappalto (ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016), fatta eccezione per le attività relative a sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.
2. Resta impregiudicata la responsabilità del progettista nel caso lo stesso ricorra al subappalto per le attività citate.

#### **Art. 5.5 - Risoluzione delle controversie**

1. Per le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare sarà competente il Foro di Bologna; è esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 5.6 - Spese**

1. Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente contratto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico della Committenza, sono e saranno ad esclusivo carico dell'Incaricato.
2. Si intendono altresì a carico dell'Incaricato gli oneri per tutti i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente Disciplinare.

#### **Art. 5.7 - Elezione del domicilio**

1. Agli effetti del presente atto, l'Incaricato dichiara di avere il proprio domicilio in via Roma 32 Baricella (BO), Tel \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

#### **Art. 5.8 - Riservatezza e trattamento dei dati**

1. Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui l'Incaricato venisse a conoscenza.
2. I dati personali raccolti dalla Committenza saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003; il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

3. Relativamente ai dati di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione dell'incarico di cui al presente disciplinare, l'Incaricato è responsabile del trattamento degli stessi in conformità alle norme dettate del vigente "Codice in materia di protezione dei dati personali" D. Lgs. 196/2003.

#### **Art. 5.9 - Rinvio**

1. Per quanto non espressamente stabilito nel presente disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 50/2016 e del vigente D.P.R. 207/10, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Allegati:

- Offerta del progettista

Minerbio, data

L'incaricato per il Comune di Minerbio

Dott.ssa Elisa Laura Ferramola

*(sottoscritto digitalmente)*

Geom. Giulia Renesto

*(sottoscritto digitalmente)*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile vengono espressamente e specificamente approvate le seguenti condizioni del presente Disciplinare:

Art. 2.1 - Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio

Art. 2.2 - Verifica periodica dell'avanzamento della progettazione

Art. 2.3 - Termini per l'espletamento dell'incarico di progettazione

Art. 2.4 - Penali per il ritardato adempimento dell'incarico di progettazione

Art. 3.1 - Onorario

Art. 3.2 - Modalità di pagamento dell'onorario

Art. 5.1 - Risoluzione del contratto

Art. 5.2 - Recesso dal contratto

Art. 5.3 - Incompatibilità

Art. 5.5 - Risoluzione delle controversie



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

L'incaricato per il Comune di Minerbio

Dott.ssa Elisa Laura Ferramola

(sottoscritto digitalmente)

Geom. Giulia Renesto

(sottoscritto digitalmente)



40061 Minerbio (BO)  
Via G. Garibaldi, 44  
Tel 051 6611711  
Fax 051 6612152  
e-mail: [urp@comune.minerbio.bo.it](mailto:urp@comune.minerbio.bo.it)  
<http://www.comune.minerbio.bo.it>